ฝ่ายจุลชีววิทยา โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ตารางการจัดอบรมเพื่อประเมินศักยภาพบุคลากร

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี เวลา	กลุ่มผู้เข้าอบรม	หัวเรื่องการอบรม	สถานที่	ผู้จัดอบรม
1	มกราคม 12.00-13.00 น.	เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานห้องปฏิบัติการรับสิ่งส่งตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานห้องรับสิ่งส่งตรวจ	อบรมการตรวจรับใบคำขอตรวจ (อัพเดท ณ ปัจจุบัน)	ห้องรับส่งสิ่งส่งตรวจ ภูมิสิริฯ ชั้น 3	ฝ่ายจุลชีววิทยา
2	สิงหาคม 12.00-14.00 น.		อบรมเกี่ยวกับสิ่งส่งตรวจ (Specimen)	ห้องรับส่งสิ่งส่งตรวจ ภูมิสิริฯ ชั้น 3	ฝ่ายจุลชีววิทยา
3	กรกฎาคม 12.00-13.00 น.		อบรมความเสี่ยง ภายในห้องปฏิบัติการ	ห้องรับส่งสิ่งส่งตรวจ ภูมิสิริฯ ชั้น 3	ฝ่ายจุลชีววิทยา
4	สิงหาคม 12.00-13.00 น.		อบรมการดึงข้อมูลและทำสถิติงานบริการห้องปฏิบัติการและโรงพยาบาล	ห้องรับส่งสิ่งส่งตรวจ ภูมิสิริฯ ชั้น 3	ฝ่ายจุลชีววิทยา
5	ตุลาคม 12.00-13.00 น.		อบรมการใช้เครื่องมือภายในห้องปฏิบัติการ	ห้องรับส่งสิ่งส่งตรวจ ภูมิสิริฯ ชั้น 3	ฝ่ายจุลชีววิทยา
6	พฤศจิกายน 12.00-13.00 น.		ทบทวนการใช้ระบบ HIS/LIS	ห้องรับส่งสิ่งส่งตรวจ ภูมิสิริฯ ชั้น 3	ฝ่ายจุลชีววิทยา