

ฝ่ายจุลชีววิทยา โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
บัญชีรายชื่อบันทึก ส่วนงานอนุแบคทีเรียวิทยา

หน้า 1 / 6

ลำดับที่	ชื่อบันทึก	รหัส แบบฟอร์ม	สถานที่เก็บ (ห้อง)	ระยะเวลา จัดเก็บ	วันที่ จัดเก็บ	กำหนด ทำลาย	ชื่อแฟ้มที่จัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบจัดเก็บ
1	แบบบันทึกการตรวจรับสินค้า	F-606/1-10-53	1518	3 ปี	30 ธ.ค 62	31 ธ.ค 65	จัดซื้อห้องอนุแบคทีเรียวิทยา	อัศชนา/ อัจฉราพร
2	แบบบันทึกยอดคงคลัง วัสดุวิทยาศาสตร์	F-607/1-10-53	1518	3 ปี	30 ธ.ค 62	31 ธ.ค 65	ยอดคงคลังวัสดุวิทยาศาสตร์	อัศชนา/ อัจฉราพร
3	แบบฟอร์มการสั่งซื้อ และรับวัสดุวิทยาศาสตร์	F-609/4-01-56	1518	3 ปี	30 ธ.ค 62	31 ธ.ค 65	จัดซื้อห้องอนุแบคทีเรียวิทยา	อัศชนา/ อัจฉราพร
4	บันทึกการแก้ไขร้องเรียน (Resolution of Complaints Record, RCR)	F-801/07-08-62	1518	3 ปี	ไม่มีจัดเก็บ	ไม่มีจัดเก็บ	การควบคุมสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (NC)	อัศชนา/ อัจฉราพร
5	การควบคุมสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (Non-conformity Control, NC)	F-901/07-08-62	1518	3 ปี	30 ธ.ค 62	31 ธ.ค 65	การควบคุมสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (NC)	อัศชนา/ อัจฉราพร
6	บัญชีรายชื่อบันทึก ห้องอนุแบคทีเรียวิทยา	F-1301/15-11-54	1518	3 ปี	30 ธ.ค 62	31 ธ.ค 65	บัญชีรายชื่อบันทึก ห้องอนุแบคทีเรียวิทยา	อัศชนา/ อัจฉราพร
7	ตารางการจัดอบรมเพื่อประเมินศักยภาพบุคลากร ห้องปฏิบัติการอนุแบคทีเรียวิทยา	F-1622/13-10-54	1518	3 ปี	30 ธ.ค 62	31 ธ.ค 65	ประเมินบุคลากร	อัศชนา/ อัจฉราพร
8	บัญชีรายชื่อเครื่องมือในห้องปฏิบัติการ	F-1801/1-10-53	1518	3 ปี	30 ธ.ค 62	31 ธ.ค 65	บัญชีรายชื่อเครื่องมือในห้องปฏิบัติการ	วุฒิยา/ อัจฉราพร

ผู้จัดทำ.....อศชนา อัศฉนาพร.....

(นางสาวอัจฉราพร สวัสดิ์พานิช)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการวิทยาศาสตร์
.....18 / ธ.ค. / 2562.....

ผู้ตรวจสอบ.....ไพฑูริย์ อัมวาสร.....

(รศ.ดร.สมหญิง อัมวาสร)

ตำแหน่ง ผู้จัดการวิชาการ ห้องอนุแบคทีเรียวิทยา
.....23 ธ.ค. 2562.....

รับทราบ.....อศชนา อัศฉนาพร.....

(ดร.พิมพ์เยาว์ สดใส)

ฝ่ายควบคุมเอกสาร
.....23 ธ.ค. 2562.....

ฝ่ายจุลชีววิทยา โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
บัญชีรายชื่อบันทึก ส่วนงานอณูแบคทีเรียวิทยา

หน้า 2 / 6

ลำดับที่	ชื่อบันทึก	รหัส แบบฟอร์ม	สถานที่เก็บ (ห้อง)	ระยะเวลา จัดเก็บ	วันที่ จัดเก็บ	กำหนด ทำลาย	ชื่อแฟ้มที่จัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ จัดเก็บ
9	ตารางเวลาสอบเทียบ/ทวนสอบเครื่องมือ วิทยาศาสตร์	F-1803/11-11-57	1518	3 ปี	30 ธ.ค 62	31 ธ.ค 65	ประวัติเครื่องมือทดสอบ 1	วุฒิยา/ อัจฉราพร
10	แบบฟอร์มบันทึกอุณหภูมิ	F-1809/1-10-57	1518	3 ปี	30 ธ.ค 62	31 ธ.ค 65	บันทึกอุณหภูมิเครื่องมือ	วุฒิยา/ อัจฉราพร
11	บันทึกการใช้ Biological safety cabinet	F-1811/15-10-58	1518	3 ปี	30 ธ.ค 62	31 ธ.ค 65	บันทึกการใช้เครื่อง Biological safety cabinet	วุฒิยา/ อัจฉราพร
12	แบบฟอร์มบันทึกการใช้ water bath	F-1812/1-10-53	1518	3 ปี	30 ธ.ค 62	31 ธ.ค 65	บันทึกการใช้ water bath	วุฒิยา/ อัจฉราพร
13	แบบฟอร์มบันทึกการใช้เครื่องชั่ง	F-1813/01-10-57	1518	3 ปี	30 ธ.ค 62	31 ธ.ค 65	บันทึกการใช้เครื่องชั่ง	วุฒิยา/ อัจฉราพร
14	แบบฟอร์มบันทึกการใช้งานเครื่องปั่นเหวี่ยง	F-1814/1-10-53	1518	3 ปี	30 ธ.ค 62	31 ธ.ค 65	บันทึกการใช้งานเครื่องปั่นเหวี่ยง	วุฒิยา/ อัจฉราพร
15	บันทึกการใช้เครื่อง Real-time PCR	F1896/15-6-61	1518	3 ปี	30 ธ.ค 62	31 ธ.ค 65	บันทึกการใช้เครื่อง RT PCR	วุฒิยา/ อัจฉราพร
16	แผนการสอบเทียบและทวนสอบเครื่องมือ	F-1825/10-11-58	1518	3 ปี	30 ธ.ค 62	31 ธ.ค 65	ประวัติเครื่องมือทดสอบ 1	วุฒิยา/ อัจฉราพร
17	บันทึกการติดต่อเกี่ยวกับการตรวจวิเคราะห์ทาง โทรศัพท์	F-1905/1-10-53	1518	3 ปี	30 ธ.ค 62	31 ธ.ค 65	การติดต่อเกี่ยวกับการตรวจวิเคราะห์ ทางโทรศัพท์	วุฒิยา/ อัจฉราพร
18	บันทึกเก็บรักษาและกำจัดสิ่งส่งตรวจ	F-2201/1-10-53	1518	3 ปี	30 ธ.ค 62	31 ธ.ค 65	การเก็บรักษาและกำจัดสิ่งส่งตรวจ	วุฒิยา/ อัจฉราพร
19	บันทึกการรักษาความสะอาด	F1702/18-3-54	1518	3 ปี	30 ธ.ค 62	31 ธ.ค 65	บันทึกการรักษาความสะอาด	วุฒิยา/ อัจฉราพร

ผู้จัดทำ.....*อ.อรรณพ สวัสดิ์พานิช*.....

(นางสาวอัจฉราพร สวัสดิ์พานิช)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการวิทยาศาสตร์
.....*18* / *ธ.ค.* / *2562*.....

ผู้ตรวจสอบ.....*ดร.ดร.สมหญิง อัมวาสร*.....

(รศ.ดร.สมหญิง อัมวาสร)

ตำแหน่ง ผู้จัดการวิชาการ ห้องอณูแบคทีเรียวิทยา
.....*23* *ธ.ค.* *2562*.....

รับทราบ.....*ดร.พิมพเยาว์ สดใส*.....

(ดร.พิมพเยาว์ สดใส)

ฝ่ายควบคุมเอกสาร
.....*23* *ธ.ค.* *2562*.....

ฝ่ายจุลชีววิทยา โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
บัญชีรายชื่อบันทึก ส่วนงานอณูแบคทีเรียวิทยา

หน้า 3 / 6

ลำดับที่	ชื่อบันทึก	รหัส แบบฟอร์ม	สถานที่ เก็บ (ห้อง)	ระยะเวลา จัดเก็บ	วันที่ จัดเก็บ	กำหนด ทำลาย	ชื่อแฟ้มที่จัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ จัดเก็บ
20	External Quality Assurance Programme for MTB Complex	-	1518	3 ปี	30 ธ.ค 62	31 ธ.ค 65	External Quality Assurance Programme for MTB Complex	อัครชนา/ อัจฉราพร
21	บันทึกการเปิดและปิดวาล์วแก๊สและการใช้ไฟฟ้า	F-2502/11-2-54	1518	3 ปี	30 ธ.ค 62	31 ธ.ค 65	บันทึกการใช้ไฟฟ้า	อัครชนา/ อัจฉราพร
22	แบบบันทึกการควบคุมคุณภาพการสกัด DNA จากสิ่งส่งตรวจสำหรับการทดสอบ PCR for TB	F-2110/4-12-55	1518	3 ปี	30 ธ.ค 62	31 ธ.ค 65	การควบคุมคุณภาพการสกัด DNA	อัครชนา/ อัจฉราพร
23	แบบบันทึกการควบคุมคุณภาพน้ำยา RT-PCR mix for TB	F-2167/ 12-06-61	1518	3 ปี	30 ธ.ค 62	31 ธ.ค 65	การเตรียม Master mix PCR for TB	อัครชนา/ อัจฉราพร
24	บันทึกการแก้ไขผลการทดสอบ	F-2303/1-10-53	1518	3 ปี	ไม่มีจัดเก็บ	ไม่มีจัดเก็บ	การรายงานผลต่างๆ	วุฒิยา/ อัจฉราพร
25	บันทึกการรายงานผลด้วยวิธีอื่นๆ	F-2304/1-10-53	1518	3 ปี	ไม่มีจัดเก็บ	ไม่มีจัดเก็บ	การรายงานผลต่างๆ	วุฒิยา/ อัจฉราพร
26	ประวัติเครื่องมือ	F-1802/1-10-53	1518	ตลอดไป	30 ธ.ค 62	-	ประวัติเครื่องมือทดสอบ 1-8	วุฒิยา/ อัจฉราพร
27	การประเมินความสามารถการทดสอบภายในห้องปฏิบัติการ	F-2031/10-3-54	1518	3 ปี	30 ธ.ค 62	31 ธ.ค 65	ประเมินบุคลากร	วุฒิยา/ อัจฉราพร

ผู้จัดทำ.....*อัครชนา อัจฉราพร*.....

(นางสาวอัครชนา อัจฉราพร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการวิทยาศาสตร์

.....18 / 11 / 2562.....

ผู้ตรวจสอบ.....*รศ.ดร.สมหญิง ธัมมาสาร*.....

(รศ.ดร.สมหญิง ธัมมาสาร)

ตำแหน่ง ผู้จัดการวิชาการ ห้องอณูแบคทีเรียวิทยา

.....23 / ธ.ค. 2562.....

รับทราบ.....*ดร.พิมพ์เยาว์ สดใส*.....

(ดร.พิมพ์เยาว์ สดใส)

ฝ่ายควบคุมเอกสาร

23 ธ.ค. 2562

ฝ่ายจุลชีววิทยา โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
บัญชีรายชื่อบันทึก ส่วนงานอณูแบคทีเรียวิทยา

หน้า 4 / 6

ลำดับที่	ชื่อบันทึก	รหัส แบบฟอร์ม	สถานที่เก็บ (ห้อง)	ระยะเวลา จัดเก็บ	วันที่ จัดเก็บ	กำหนด ทำลาย	ชื่อแฟ้มที่จัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ จัดเก็บ
28	ใบคำขอตรวจฝ่ายจุลชีววิทยา (บ.6321)	F-1901	1516	3 เดือน	31 ม.ค 62	30 เม.ย 62	ตู้เก็บเอกสาร 1	วุฒิยา/ อัครณา
					28 ก.พ 62	31 พ.ค 62	ตู้เก็บเอกสาร 1	วุฒิยา/ อัครณา
					30 มี.ค 62	30 มิ.ย 62	ตู้เก็บเอกสาร 1	วุฒิยา/ อัครณา
					30 เม.ย 62	31 ก.ค 62	ตู้เก็บเอกสาร 1	วุฒิยา/ อัครณา
					31 พ.ค 62	31 ส.ค 62	ตู้เก็บเอกสาร 1	วุฒิยา/ อัครณา
					30 มิ.ย 62	30 ก.ย 62	ตู้เก็บเอกสาร 1	วุฒิยา/ อัครณา
					31 ก.ค 62	31 ต.ค 62	ตู้เก็บเอกสาร 1	วุฒิยา/ อัครณา
					31 ส.ค 62	30 พ.ย 62	ตู้เก็บเอกสาร 1	วุฒิยา/ อัครณา
					30 ก.ย 62	31 ธ.ค 62	ตู้เก็บเอกสาร 1	วุฒิยา/ อัครณา
					31 ต.ค 62	31 ม.ค 63	ตู้เก็บเอกสาร 1	วุฒิยา/ อัครณา
					30 พ.ย 62	01 ก.พ. 63	ตู้เก็บเอกสาร 1	วุฒิยา/ อัครณา
					31 ธ.ค 62	31 มี.ค 63	ตู้เก็บเอกสาร 1	วุฒิยา/ อัครณา

ผู้จัดทำ.....อาน อัครณา.....

(นางสาวอัครณา สวัสดิ์พานิช)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการวิทยาศาสตร์

18 / ธ.ค. 2562

ผู้ตรวจสอบ.....ดร.ดร.สมหญิง ธัมวาสร.....

(รศ.ดร.สมหญิง ธัมวาสร)

ตำแหน่ง ผู้จัดการวิชาการ ห้องอณูแบคทีเรียวิทยา

23 ธ.ค. 2562

รับทราบ.....พณณกร.....

(ดร.พณณกร สดใส)

ฝ่ายควบคุมเอกสาร

23 ธ.ค. 2562

ฝ่ายจุลชีววิทยา โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
บัญชีรายชื่อบันทึก ส่วนงานอนุแบคทีเรียวิทยา

หน้า 5 / 6

ลำดับที่	ชื่อบันทึก	รหัส แบบฟอร์ม	สถานที่เก็บ (ห้อง)	ระยะเวลา จัดเก็บ	วันที่ จัดเก็บ	กำหนด ทำลาย	ชื่อแฟ้มที่จัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ จัดเก็บ
29	แบบบันทึกการส่งสิ่งส่งตรวจ	F-1915/16-11-54	1516	3 เดือน	31 ม.ค 62	30 เม.ย 62	ตู้เก็บเอกสาร 1	วุฒิยา/ อัครณา
					28 ก.พ 62	31 พ.ค 62	ตู้เก็บเอกสาร 1	วุฒิยา/ อัครณา
					30 มี.ค 62	30 มิ.ย 62	ตู้เก็บเอกสาร 1	วุฒิยา/ อัครณา
					30 เม.ย 62	31 ก.ค 62	ตู้เก็บเอกสาร 1	วุฒิยา/ อัครณา
					31 พ.ค 62	31 ส.ค 62	ตู้เก็บเอกสาร 1	วุฒิยา/ อัครณา
					30 มิ.ย 62	30 ก.ย 62	ตู้เก็บเอกสาร 1	วุฒิยา/ อัครณา
					31 ก.ค 62	31 ต.ค 62	ตู้เก็บเอกสาร 1	วุฒิยา/ อัครณา
					31 ส.ค 62	30 พ.ย 62	ตู้เก็บเอกสาร 1	วุฒิยา/ อัครณา
					30 ก.ย 62	31 ธ.ค 62	ตู้เก็บเอกสาร 1	วุฒิยา/ อัครณา
					31 ต.ค 62	31 ม.ค 63	ตู้เก็บเอกสาร 1	วุฒิยา/ อัครณา
					30 พ.ย 62	01 ก.พ. 63	ตู้เก็บเอกสาร 1	วุฒิยา/ อัครณา
					31 ธ.ค 62	31 มี.ค 63	ตู้เก็บเอกสาร 1	วุฒิยา/ อัครณา

ผู้จัดทำ.....
(นางสาวอัจฉราพร สวัสดิ์พานิช)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการวิทยาศาสตร์
..... 18 / 6 ค / 2562

ผู้ตรวจสอบ.....
(รศ.ดร.สมหญิง ธีมวาสร)
ตำแหน่ง ผู้จัดการวิชาการ ห้องอนุแบคทีเรียวิทยา
..... 23 ธ.ค. 2562

รับทราบ.....
(ดร.พิมพ์เยาว์ สดใส)
ฝ่ายควบคุมเอกสาร
..... 23 ธ.ค. 2562

ฝ่ายจุลชีววิทยา โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
บัญชีรายชื่อบันทึก ส่วนงานอณูแบคทีเรียวิทยา

หน้า 6 / 6

ลำดับที่	ชื่อบันทึก	รหัส แบบฟอร์ม	สถานที่เก็บ (ห้อง)	ระยะเวลา จัดเก็บ	วันที่ จัดเก็บ	กำหนด ทำลาย	ชื่อแฟ้มที่จัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบจัดเก็บ
30	ใบส่งรายงานผลการทดสอบ	F-2306/28-03-60	1518	3 ปี	31 ม.ค 62	31 ม.ค 65	ตู้เก็บเอกสาร 1	วุฒิยา/ อัจฉราพร
					28 ก.พ 62	28 ก.พ 65	ตู้เก็บเอกสาร 1	วุฒิยา/ อัจฉราพร
					30 มี.ค 62	30 มี.ค 65	ตู้เก็บเอกสาร 1	วุฒิยา/ อัจฉราพร
					30 เม.ย 62	30 เม.ย 65	ตู้เก็บเอกสาร 1	วุฒิยา/ อัจฉราพร
					31 พ.ค 62	31 พ.ค 65	ตู้เก็บเอกสาร 1	วุฒิยา/ อัจฉราพร
					30 มิ.ย 62	30 มิ.ย 65	ตู้เก็บเอกสาร 1	วุฒิยา/ อัจฉราพร
					31 ก.ค 62	31 ก.ค 65	ตู้เก็บเอกสาร 1	วุฒิยา/ อัจฉราพร
					31 ส.ค 62	31 ส.ค 65	ตู้เก็บเอกสาร 1	วุฒิยา/ อัจฉราพร
					30 ก.ย 62	30 ก.ย 65	ตู้เก็บเอกสาร 1	วุฒิยา/ อัจฉราพร
					31 ต.ค 62	31 ต.ค 65	ตู้เก็บเอกสาร 1	วุฒิยา/ อัจฉราพร
					30 พ.ย 62	30 พ.ย 65	ตู้เก็บเอกสาร 1	วุฒิยา/ อัจฉราพร

ผู้จัดทำ.....*อานา อัสดิว*.....
 (นางสาวอัจฉราพร สวัสดิ์พานิช)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการวิทยาศาสตร์
18 / *ค.ค.* / *2562*

ผู้ตรวจสอบ.....*สมพร อัมม*.....
 (รศ.ดร.สมหญิง อัมมวาท)
 ตำแหน่ง ผู้จัดการวิชาการ ห้องอณูแบคทีเรียวิทยา
2.3 / *ค.ค.* / *2562*

รับทราบ.....*พณิศา น*.....
 (ดร.พณิศา น)
 ฝ่ายควบคุมเอกสาร
23 / *ค.ค.* / *2562*