

ฝ่ายจุลชีววิทยา โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
แผนการปฏิบัติการป้องกัน

ห้องปฏิบัติการ/หน่วยงาน.....ห้องรับสิ่งส่งตรวจ.....		
กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
อบรมการตรวจรับใบคำขอตรวจ (อัปเดต ณ ปัจจุบัน)	1 ชั่วโมง	อ.นพ.ดร.อาสา ธรรมหงส์/ผู้ได้รับมอบหมาย
อบรมเกี่ยวกับสิ่งส่งตรวจ (Specimen)	2 ชั่วโมง	อ.นพ.ดร.อาสา ธรรมหงส์/ผู้ได้รับมอบหมาย
อบรมความเสี่ยงภัยในห้องปฏิบัติการ	1 ชั่วโมง	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงภาควิชา
อบรมการใช้เครื่องมือในห้องปฏิบัติการ	1 ชั่วโมง	อ.นพ.ดร.อาสา ธรรมหงส์/ผู้ได้รับมอบหมาย
สุ่มตรวจการปฏิบัติงานห้องรับสิ่งส่งตรวจ โดยการบันทึกการ สุ่มตรวจการแก้ไขสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (F-904)		
1. สุ่มตรวจการใส่เสื้อกาวน์ และถุงมือ เมื่อปฏิบัติงานในห้องรับสิ่งส่งตรวจ	2 ครั้ง / เดือน	อ.นพ.ดร.อาสา ธรรมหงส์/ผู้ได้รับมอบหมาย
2. สุ่มตรวจการรับสิ่งส่งตรวจ ถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วนตามกำหนดเวลา ตรวจเช็ครายชื่อคนไข้ให้ตรงกับใบส่งตรวจ และตัวอย่างให้ตรงกับรายการตรวจอย่างครบถ้วน	2 ครั้ง / เดือน	อ.นพ.ดร.อาสา ธรรมหงส์/ผู้ได้รับมอบหมาย
3. สุ่มตรวจการตรวจเช็คตัวอย่าง และภาชนะบรรจุตัวอย่าง ก่อนนำส่งเข้าห้องปฏิบัติการ	2 ครั้ง / เดือน	อ.นพ.ดร.อาสา ธรรมหงส์/ผู้ได้รับมอบหมาย
4. สุ่มตรวจความถูกต้องของการส่งตัวอย่างไปยังห้องปฏิบัติการ	2 ครั้ง / เดือน	อ.นพ.ดร.อาสา ธรรมหงส์/ผู้ได้รับมอบหมาย

จัดทำ.....

(นายวิฑูรย์ พูนเพ็ชร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน
4 ธ.ค. 2562
...../...../.....

อนุมัติโดย.....

(อ.นพ.ดร.อาสา ธรรมหงส์)

หัวหน้าห้องปฏิบัติการ
6 ธ.ค. 2562
...../...../.....