

ฝ่ายจุลชีววิทยา โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
แผนการปฏิบัติการป้องกัน ประจำปี 2563

ห้องปฏิบัติการ ฝ่ายจุลชีววิทยา โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์		
กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรม “อ่านให้ฟัง” สรุป QM, QP และ WI ส่วนกลาง ในที่ประชุมหัวหน้าภาคพบประชาคม	อย่างน้อย 1 เรื่องต่อปี	ผู้จัดการคุณภาพ/ผู้จัดการทั่วไป
2. ทบทวนความเข้าใจวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) ในงานรับส่งส่งตรวจ : ห้องรับส่งส่งตรวจ	อย่างน้อย 5 เรื่องต่อปี	ผู้จัดการวิชาการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
3. สุ่มตรวจ การบันทึกในแบบฟอร์ม F-1904, F-1905, F-1931, F-2306 : ห้องรับส่งส่งตรวจ	3 เดือนต่อครั้ง	ผู้จัดการวิชาการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
4. กิจกรรม “Round ห้องรับส่งส่งตรวจ”	หน่วยละ 1 ครั้งต่อปี	ผู้จัดการวิชาการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
5. ทบทวนความรู้ทางห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยา ในเรื่องที่มีกระแสรายงานผลผิดพลาด	อย่างน้อย 3 เรื่องต่อปี	ผู้จัดการวิชาการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
6. อบรมการใช้เครื่องมือทางห้องปฏิบัติการ	อย่างน้อย 3 ครั้งต่อปี	ผู้จัดการวิชาการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
7. สุ่มตรวจ การใส่ถุงมือ ใส่เสื้อกาวน์ และใช้อุปกรณ์ป้องกัน เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	3 เดือนต่อครั้ง	ประธานอนุกรรมการความเสี่ยง
8. ทบทวนความรู้เรื่องความปลอดภัย หรือมาตรฐานความปลอดภัย	อย่างน้อย 2 เรื่องต่อปี	ประธานอนุกรรมการความเสี่ยง
9. กิจกรรม 5ส	อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี	ประธานอนุกรรมการความเสี่ยง
10. ทดลองส่งตัวอย่างเพื่อตรวจสอบระบบห้องปฏิบัติการทั้งกระบวนการ (blind test)	หน่วยละ 2 ครั้งต่อปี	ผู้จัดการวิชาการ/อรรณ

จัดทำโดย



(นายปิยะ วงศ์จำปา)

ผู้จัดการทั่วไป/นักเทคนิคการแพทย์

...../...../.....

อนุมัติโดย



(ศาสตราจารย์ ดร.พญ.ณัฐริยา หิรัญกาญจน์)

ผู้จัดการคุณภาพ

...../...../.....