สภากาชาดไทย The Thai Red Cross Society ฝ่ายจุลชีววิทยา โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ 1873 ถนนราชดำริ ปทุมวัน กทม. 10330	**วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)** **ฝ่ายจุลชีววิทยา**	WI-25-003 แก้ไขครั้งที่ : 1 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2557 หน้า : 1/9
เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น		

การอนุมัติเอกสาร

ผู้จัดทำ	นางสาวอรทัย กังวาลชิรธาดา นักวิทยาศาสตร์	
ผู้ทบทวน	ผศ.พญ.ดร.กนิษฐา ภัทรกุล ประธานคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	
ผู้อนุมัติ	รศ.ดร.ภาวพันธ์ ภัทรโกศล ผู้จัดการคุณภาพ	

ประวัติการแก้ไข

ครั้งที่	วันที่	รายละเอียดที่แก้ไข
00	24 ก.พ. 54	เริ่มต้นออกนำไปใช้
	15 พ.ย. 54	ทบทวนและไม่มีการแก้ไข
	15 พ.ย. 55	ทบทวนและไม่มีการแก้ไข
	15 พ.ย. 56	ทบทวนและไม่มีการแก้ไข
01	21 พ.ย. 57	1. เพิ่มข้อความหน้า 3/9 ข้อ 2.2.1 หนึ่งบรรทัด ก่อนบรรทัดสุดท้าย
		ข้อความที่เพิ่ม : แจ้งศูนย์ดับเพลิง (โทร 111)
		2. แก้ไขหน้า 6/9 ข้อ 2.3.1 บรรทัดที่ 4
		ข้อความเดิม : (สนามหญ้าหน้าตึกกองอาสากาชาด บริเวณริมรั้วด้านหลังป้ายรถเมล์)
		แก้เป็น : (สนามหญ้าข้างตึกอปร)
		3. แก้ไขหน้า 7/9 แผนซ้อมหนีไฟสำหรับบุคคลทั่วไปฯ
		3.1 ข้อความเหนือลูกศรที่ 5
		ข้อความเดิม : *จับเวลาที่ใช้ในช่องทางหนีไฟ*
		แก้ไข : ให้ตัดออกทั้งหมด
		3.2 บรรทัดสุดท้าย
		ข้อความเดิม : (จุดนัดพบ : สนามหญ้าหน้าตึกกองอาสาฯ – ริมรั้วหลังป้ายรถเมล์)
		แก้เป็น : (จุดนัดพบ : สนามหญ้าข้างตึกอปร)
	30 ต.ค. 2558	ทบทวนและไม่มีการแก้ไข
	28 ต.ค. 2559	**ทบทวนและไม่มีการแก้ไข**
	31 ต.ค. 2560	**ทบทวนและไม่มีการแก้ไข**

1. **วัตถุประสงค์**

1.1 เพื่อป้องกันหรือลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นกับชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรหรือสถานที่ราชการ

1.2 เพื่อให้ระบบบริหารจัดการด้านการป้องกันอัคคีภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยและสัญญาณเตือนภัยอยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

1.3 บุคลากรมีความมั่นใจว่าสามารถระงับอัคคีภัยเบื้องต้นได้ รวมทั้งสามารถที่จะช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นได้เมื่อเกิดเหตุการณ์จริง

2. **วิธีปฏิบัติ**

2.1 **การปฏิบัติเพื่อป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้** ประกอบด้วยแผนป้องกันการเกิดอัคคีภัยและเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ดับเพลิง ดังนี้ คือ

2.1.1 **การตรวจตราอาคารสถานที่** โดยชุดดับเพลิงประจำชั้นทำการตรวจเส้นทางเดินสู่บันไดหนีไฟ มีป้ายแสดงทิศทางไปสู่บันไดหนีไฟเห็นได้ชัดเจน ทางเดินสู่บันไดหนีไฟและบันไดหนีไฟ มีความปลอดภัยและไม่มีสิ่งกีดขวาง ประตูบันไดหนีไฟต้องปิดอยู่เสมอ

2.1.2 **การตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ดับเพลิงและสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้**

- ตู้ดับเพลิงและถังดับเพลิง ต้องได้รับการตรวจสภาพทุก 3 เดือน โดยชุดดับเพลิงประจำชั้นจะเป็นผู้ดำเนินการและมีการลงบันทึกการตรวจสอบทุกครั้ง
- สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายอาคาร) ได้รับการตรวจสอบตามแผนการทดสอบระบบป้องกันอัคคีภัยของฝ่ายอาคารอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

2.1.3 **การตรวจสอบการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าและแก๊ส** ให้ถือปฏิบัติตาม WI-25-002

- หลังเสร็จภาระกิจประจำวัน ผู้ปฏิบัติงานคนสุดท้ายต้องตรวจตราอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้า โดยปิดหรือถอดปลั๊ก, ปิดไฟในห้องและลงบันทึกการตรวจก่อนกลับบ้าน
- สำหรับห้องที่มีการใช้แก๊สจะต้องมีบันทึกการใช้แก๊สให้ผู้ใช้งานลงบันทึกการใช้ทุกครั้ง และผู้กลับบ้านคนสุดท้ายจะต้องตรวจตราวาล์วแก๊สที่ท่อส่งแก๊สให้แน่ใจว่าได้รับการปิดเรียบร้อยแล้ว และลงบันทึกการตรวจด้วย

- เพื่อให้มั่นใจว่าจะมีความปลอดภัยในการใช้แก๊สและไฟฟ้า ให้อนุกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแลตรวจติดตามให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตาม WIการใช้แก๊สและไฟฟ้าโดยเคร่งครัด และให้ทำการสำรวจสภาพสายไฟ, ปลั๊กไฟ , เครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้า, หัวแก๊ส, วาล์วแก๊สและท่อส่งแก๊สอย่างน้อยปีละครั้ง

2.1.4 **การฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้นและอพยพหนีไฟ** ให้อยู่ในความรับผิดชอบของอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยจะต้องดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้

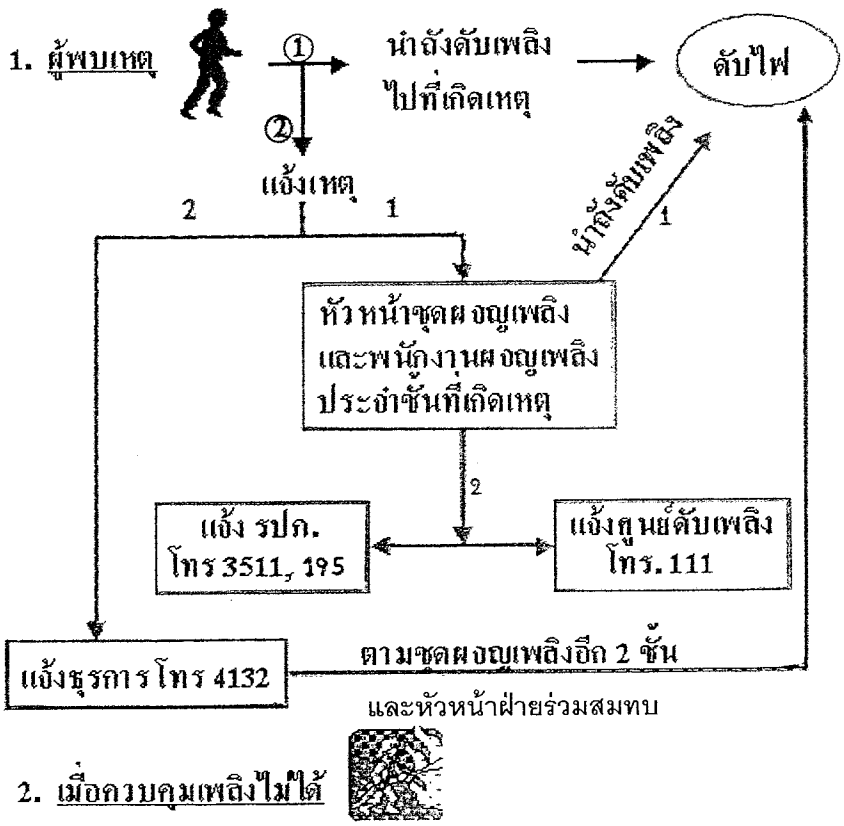
- คัดเลือกคณะบุคคลเสนอให้หัวหน้าฝ่ายแต่งตั้งเป็นชุดดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำชั้นต่างๆในฝ่ายฯ
- จัดทำแผนดับเพลิงเบื้องต้นและแผนอพยพหนีไฟ
- จัดให้มีการทบทวนการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง, การซ้อมดับเพลิงและการซ้อมอพยพหนีไฟปีละครั้ง

2.2 การปฏิบัติกรณีเกิดหตุเพลิงไหม้เบื้องต้น

2.2.1 ผู้พบเหตุเพลิงไหม้ให้ปฏิบัติตาม**"แผนการดับเพลิงกรณีพบเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น"** ดังนี้

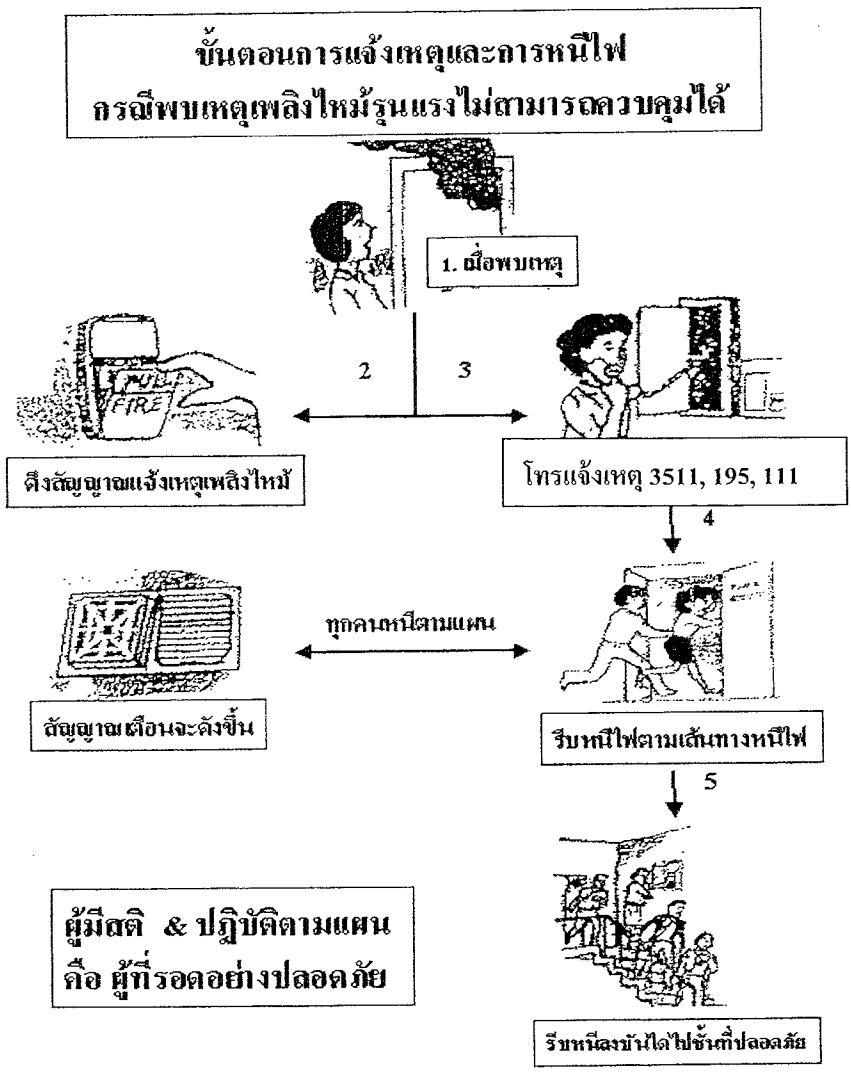
- ผู้ประสบเหตุรีบนำถังดับเพลิงไปดับไฟยังจุดเกิดเหตุ ระหว่างทางแจ้งให้ผู้พบเห็นไปแจ้งชุดดับเพลิงประจำชั้นและธุรการ (โทร 4132)
- ชุดดับเพลิงประจำชั้นนำถังดับเพลิงไปดับไฟยังจุดเกิดเหตุ
- ธุรการแจ้งเหตุ ดังนี้
  : แจ้งชุดดับเพลิงชั้นอื่นๆให้รีบนำถังดับเพลิงไปสมทบยังจุดเกิดเหตุ
  : แจ้ง รปภ.ประจำอาคาร (โทร 3511, 195)
  : แจ้งศูนย์ดับเพลิง (โทร 111)
  : แจ้งหัวหน้าฝ่ายให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุ เพื่อทำหน้าที่อำนวยการดับเพลิง

แผนการดับเพลิง กรณีพบเหตุเพลิงไหม้



2.2.2 กรณีที่ควบคุมเพลิงไม่ได้

- หัวหน้าฝ่ายในฐานะผู้อำนวยการดับเพลิง เป็นผู้ตัดสินใจดึงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เพื่อทำการอพยพหนีไฟต่อไป
- กรณีผู้อำนวยการดับเพลิงยังมาไม่ถึงที่เกิดหตุ ให้หัวหน้าชุดดับเพลิง ณ จุดเกิดเหตุเป็นผู้ตัดสินใจดึงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และพาทุกคนอพยพหนีไฟ



2.3 **แผนกอพยพหนีไฟ**

ชุดดับเพลิงและชุดอพยพหนีไฟประจำชั้น รับผิดชอบในการพาคนอพยพลงบันไดหนีไฟไปยังจุดนัดพบโดยปฏิบัติตามแผนการซ้อมอพยพหนีไฟดังนี้

2.3.1 **แผนสำหรับบุคลากรทั่วไปที่มิใช่เจ้าหน้าที่อพยพหนีไฟ**

- เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ทุกคนสำรวจจำนวนคนในห้องมีกี่คน, เป็นใครบ้างแล้วรีบหนีลงบันไดหนีไฟไปพร้อมกัน ให้ออกจากอาคารที่ชั้น 1 แล้วตรงไปยังจุดนัดพบ (สนามหญ้าข้างตึกอปร)
- เมื่อถึงจุดนัดพบให้จับกลุ่มตามห้องของตนเอง สำรวจว่าคนในห้องลงมาครบหรือไม่ แล้วแจ้งให้หน่วยตรวจสอบประจำชั้นของตนทราบทันที

หมายเหตุ สำหรับห้องที่มีการใช้แก๊ส ให้ทำการปิดวาล์วแก๊ส ณ จุดปฏิบัติงาน ก่อนหนีไฟ สำหรับวาล์วท่อส่งแก๊ส ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบประจำหรือผู้ที่อยู่ใกล้ที่สุดเป็นผู้ปิด

แผนซ้อมหนีไฟ สำหรับบุคลากรทั่วไปที่มิใช่เจ้าหน้าที่อพยพหนีไฟ

สัญญาณไฟไหม้

⇩

ปิดวาล์วตะเกียงแก๊ส ณ จุดปฏิบัติงาน

ปิดวาล์วท่อแก๊ส (ผู้รับผิดชอบ/คนอยู่ใกล้สุด)

⇩

เก็บ Plate เพาะเชื้อ/หลอดบรรจุเชื้อในที่ปลอดภัยและเหมาะสม (ตู้เย็น/ตู้อบ)

⇩

นับจำนวนคนภายในห้องว่ากี่คน ใครบ้าง ออกจากห้องไปพร้อมๆกัน

⇩

ตรงไปบันไดหนีไฟ ลงบันไดไป อปร.1

⇩

<u>รวมกลุ่มที่จุดนัดพบ</u> สำรวจว่ากลุ่มที่ออกจากห้องมาด้วยกัน ลงมาครบหรือไม่

และ**<u>แจ้งหน่วยตรวจสอบเจ้าหน้าที่ประจำชั้น</u>**

⇩

ลงชื่อเข้าร่วมการซ้อมและลงเวลาที่ใช้ในช่องทางหนีไฟ

(จุดนัดพบ : **สนามหญ้าข้างตึกอปร**)

2.3.2 **แผนสำหรับหน่วยค้นหาผู้ติดค้าง**

- หน่วยค้นหาผู้ติดค้างประจำชั้นแต่ละคน รับผิดชอบค้นหาผู้ติดค้างตามห้องทุกห้องตลอดแนวทางเดินในปีกที่ปฏิบัติงานประจำอยู่หรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- หลังจากให้เจ้าหน้าที่อื่นๆลงบันไดหนีไฟไปหมดแล้ว หน่วยค้นหาจะแยกย้ายกันไปตรวจตามห้องต่างๆตลอดแนวทางเดิน โดยจะต้องเปิดเข้าไปดูให้ทั่วทั้งห้อง
- เมื่อค้นหาเสร็จแล้วให้กลับมาพบกันบริเวณหน้าลิฟท์ เมื่อกลับมาครบทุกคนแล้วจึงลงบันไดหนีไฟไปพร้อมกัน **ห้ามทิ้งใครคนใดคนหนึ่งลงมาก่อนเด็ดขาด**
- ระหว่างลงบันไดหนีไฟ ให้ติดต่อกับหน่วยตรวจสอบเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบว่าเจ้าหน้าที่ในชั้นที่ตนรับผิดชอบลงมาครบหรือไม่

2.3.3 **แผนสำหรับหน่วยตรวจสอบเจ้าหน้าที่**

- เมื่อเจ้าหน้าที่ในชั้นของตนมาถึงจุดนัดพบแล้ว ให้ตรวจสอบว่าเจ้าหน้าที่แต่ละห้องลงมาครบหรือไม่
- เมื่อตรวจสอบเสร็จแล้วให้รีบโทรศัพท์มือถือ แจ้งให้หน่วยค้นหาทราบในทันที
- กรณีที่เจ้าหน้าที่ลงมาไม่ครบและสงสัยว่าจะติดค้างอยู่ ให้รีบแจ้ง รปภ. ประจำอาคารไปช่วยหน่วยค้นหาโดยด่วน

3. การบันทึก

3.1 แบบบันทึกการตรวจตู้ดับเพลิงประจำชั้น

3.2 แบบบันทึกการตรวจถังดับเพลิงประจำชั้น

3.3 แบบบันทึกการซ้อมอพยพหนีไฟ

3.4 แบบบันทึกการซ้อมดับเพลิง

4. เอกสารประกอบ

4.1 รายชื่อชุดดับเพลิงและชุดอพยพหนีไฟประจำชั้น

5. **ผู้รับผิดชอบ**

5.1 หัวหน้าฝ่ายจุลชีววิทยา แต่งตั้งชุดดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำชั้นต่างๆในฝ่ายฯ และทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยการดับเพลิงโดยตำแหน่ง

5.2 ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้เสนอแต่งตั้งชุดดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำชั้นต่างๆในฝ่ายฯ

5.3 ชุดดับเพลิงประจำชั้นต่างๆทำหน้าที่ดับเพลิงเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้เบื้องต้น, บำรุงรักษาอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน, รับผิดชอบการซ้อมดับเพลิง, ทบทวนการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงและสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้กับบุคลากรในฝ่ายฯ

5.4 ชุดอพยพหนีไฟประจำชั้นต่างๆ ทำหน้าที่พาคนอพยพหนีไฟเมื่อเกิดเหตุและรับผิดชอบการซ้อมหนีไฟประจำปี

6. **เอกสารอ้างอิง**

6.1 คู่มือฉุกเฉินและระงับอัคคีภัย โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย

6.2 การป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น กองบังคับการตำรวจดับเพลิง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี

แบบบันทึกการตรวจตู้ดับเพลิงดับเพลิงประจำชั้น.....

ตู้ดับเพลิงหมายเลข .....

วันที่	ล้อม้วนสาย	หัวฉีดน้ำ	สายสูบ	ผู้บันทึก

F-2506/11-11-57

แบบบันทึกการตรวจตู้ดับเพลิงดับเพลิงประจำชั้น.....

ตู้ดับเพลิงหมายเลข .....

วันที่	ล้อม้วนสาย	หัวฉีดน้ำ	สายสูบ	ผู้บันทึก

F-2506/11-11-57