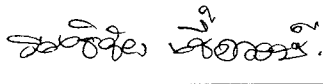
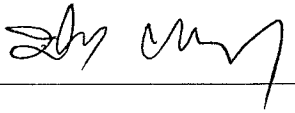
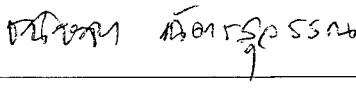


 สมาคมกาชาดไทย The Thai Red Cross Society ฝ่ายจุลชีววิทยา โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ 1873 ถนนราชดำริ ปทุมวัน กทม. 10330	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) ห้องปฏิบัติการฝ่ายจุลชีววิทยา	WI-23-005 แก้ไขครั้งที่ : 1 วันที่ 21 มิถุนายน 2559 หน้า : 1/5
เรื่อง : การรายงานผลการทดสอบที่เป็นความลับ		

การอนุมัติเอกสาร

ผู้จัดทำ	นายธนรัชย์ เชื้อวงษ์ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) P.7	
ผู้ทบทวน	นายปิยะ วงศ์จำปา นักเทคนิคการแพทย์	
ผู้อนุมัติ	อาจารย์ ดร.ธนัฐา ฉัตรสุวรรณ ผู้จัดการวิชาการ	

ประวัติการแก้ไข

ครั้งที่	วันที่	รายละเอียดที่แก้ไข
00	16 มีนาคม 2554	เริ่มต้นนำออกไปใช้
	7 พฤศจิกายน 2554	ทบทวนและไม่มีแก้ไข
	15 พฤศจิกายน 2555	ทบทวนและไม่มีแก้ไข
	15 พฤศจิกายน 2556	ทบทวนและไม่มีแก้ไข
	12 พฤศจิกายน 2557	ทบทวนและไม่มีแก้ไข
	26 พฤศจิกายน 2558	ทบทวนและไม่มีแก้ไข
01	21 มิถุนายน 2559	หน้า 3/5 ข้อ 3.6 บรรทัดที่ 4, ข้อ 3.7.1 บรรทัดที่ 2-3 และบรรทัดที่ 5, หน้า 4/5 ข้อ 3.9 บรรทัดที่ 3-4, ข้อ 3.11 บรรทัดที่ 3 แก่จาก "ห้องจุลชีววิทยา (ช่องหมายเลข 22) อาคาร ปรุ ชั้น 4" เป็น " ห้องรับส่งส่งตรวจ ภูมิคุ้มกัน "
		หน้า 3/5 ข้อ 3.7.1 บรรทัดที่ 1 แก่จาก "ของ Anti HIV (ด่วน)" เป็น " <u>อื่นๆ</u> และ Anti HIV (ด่วน) "
		หน้า 3/5 ลบข้อ 3.7.2 ทั้งข้อ
		หน้า 4/5 ข้อ 3.11 บรรทัดที่ 7 ลบคำว่า "ตามเวลาและสถานที่ในข้อ 3.7.2"
	31 ต.ค. 2560	ทบทวนและไม่มีแก้ไข
	28 ก.ย. 2561	ทบทวนและไม่มีแก้ไข
	27 ก.ย. 2562	ทบทวนและไม่มีแก้ไข

 สมาคมชาดไทย The Thai Red Cross Society ฝ่ายจุลชีววิทยา โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ 1873 ถนนราชดำริ ปทุมวัน กทม. 10330	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) ห้องปฏิบัติการฝ่ายจุลชีววิทยา	WI-23-005 แก้ไขครั้งที่ : 1 วันที่ 21 มิถุนายน 2559 หน้า : 2/5
เรื่อง : การรายงานผลการทดสอบที่เป็นความลับ		

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการรายงานผลการทดสอบที่เป็นความลับของฝ่ายจุลชีววิทยา ซึ่งครอบคลุมกระบวนการต่างๆ ทั้งหมด ตั้งแต่การตรวจสอบผลการทดสอบที่เป็นความลับ การรับรองผลการทดสอบที่เป็นความลับ การพิมพ์ผลการทดสอบที่เป็นความลับ จนถึงการจัดส่งผลการทดสอบที่เป็นความลับ

2. นิยาม

- 2.1 ผลการทดสอบ หมายถึง ผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการตรวจวิเคราะห์หาสารชีวเคมีหรือจุลินทรีย์ต่างๆ ในสิ่งส่งตรวจด้วยวิธีการตรวจวิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการของฝ่ายจุลชีววิทยา โดยอาจแสดงผลการทดสอบด้วยตัวเลข ตัวอักษร ภาพ สัญลักษณ์ หรืออื่นๆ
- 2.2 ผลการทดสอบที่เป็นความลับ หมายถึง ผลการทดสอบที่อาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียทั้งในด้านสังคม สภาพจิตใจ หรือต่อทรัพย์สินของผู้ป่วย ถ้าผลการทดสอบนั้นล่วงรู้ไปถึงบุคคลอื่นนอกเหนือจากผู้ป่วย แพทย์ผู้ทำการรักษา บุคลากรทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง และผู้ปกครอง (กรณีผู้ป่วยยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ผลการทดสอบที่เป็นความลับของฝ่ายจุลชีววิทยา ได้แก่ ผลการทดสอบ HIV p24 antigen, HIV antibody (Anti HIV), HIV-RNA (qualitative assay), HIV-DNA (qualitative assay) และ HIV-RNA (quantitative assay หรือ HIV viral load)
- 2.3 รายงานผลปกปิด (F-2309) หมายถึง เอกสารปิดผนึกซึ่งมีตัวเลข ตัวอักษร ภาพ สัญลักษณ์ หรืออื่นๆ ที่ระบุถึงผลการทดสอบที่เป็นความลับ รวมถึงรายละเอียดและ/หรือข้อมูลที่เป็นสำเนาไปใช้ประกอบการวินิจฉัยของแพทย์ผู้ทำการรักษา
- 2.4 ผู้รับผลการทดสอบ หมายถึง ผู้ป่วย ผู้ปกครอง แพทย์ พยาบาล บุคลากรทางการแพทย์ หรือผู้แทนที่มารับรายงานผลปกปิดเพื่อนำไปมอบแก่แพทย์ผู้ทำการรักษา
- 2.5 ผู้จ่ายผลการทดสอบ หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้พิมพ์และจ่ายรายงานผลปกปิดแก่ผู้รับผลการทดสอบเพื่อนำไปมอบแก่แพทย์ผู้ทำการรักษา

3. วิธีปฏิบัติ

วิธีปฏิบัติทั่วไป

- 3.1 ให้นักเทคนิคการแพทย์หรือนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตรวจสอบและรับรองผลการทดสอบที่เป็นความลับ (validate) เพื่อรายงานสถานะว่าทำการทดสอบเรียบร้อยแล้ว จากระบบ laboratory information system (LIS) สู่ระบบ hospital information system (HIS) ตามวิธีปฏิบัติเรื่องการใช้คอมพิวเตอร์เครือข่ายบริการ (WI-23-002) และตามวิธีปฏิบัติของการทดสอบที่เป็นความลับนั้นๆ ภายหลังจากการรับรองผลการทดสอบที่เป็นความลับแล้ว สถานะของการ

 สภาาชาดไทย The Thai Red Cross Society ฝ่ายจุลชีววิทยา โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ 1873 ถนนราชดำริ ปทุมวัน กทม. 10330	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) ห้องปฏิบัติการฝ่ายจุลชีววิทยา	WI-23-005 แก้ไขครั้งที่ : 1 วันที่ 21 มิถุนายน 2559 หน้า : 3/5
เรื่อง : การรายงานผลการทดสอบที่เป็นความลับ		

ทดสอบในหน้าแสดงผลของระบบ HIS จะแสดงข้อความว่า “ตรวจสอบผลแล้ว” โดยไม่แสดงผลเป็นตัวเลข ตัวอักษร ภาพ สัญลักษณ์ หรืออื่นๆ ที่ระบุถึงผลการทดสอบที่เป็นความลับ

- 3.2 แพทย์ผู้ทำการรักษาสามารถมาขอรับหรือมอบหมายให้ผู้รับผลการทดสอบมารับรายงานผลปกติ (F-2309) ได้โดยตรงจากฝ่ายจุลชีววิทยา ตามเวลาและสถานที่ที่ระบุในวิธีปฏิบัติข้อ 3.6-3.7
- 3.3 เมื่อมีผู้รับผลการทดสอบมาแสดงตนเพื่อขอรับรายงานผลปกติ (F-2309) ให้ผู้จ่ายผลการทดสอบตรวจสอบคุณสมบัติและเรียกดูหลักฐานสำคัญของผู้รับผลการทดสอบให้ครบถ้วนตามที่ระบุใน “ประกาศโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ที่ 443/2551 เรื่องการรับผลการตรวจที่เป็นความลับ (SD-2301)”
- 3.4 ให้ผู้จ่ายผลการทดสอบพิมพ์และจ่ายรายงานผลปกติ (F-2309) แก่ผู้รับผลการทดสอบเพื่อนำไปมอบแก่แพทย์ผู้ทำการรักษา โดยห้ามไม่ให้พิมพ์รายงานผลปกติไว้ล่วงหน้าหากไม่มีผู้รับผลการทดสอบมาแสดงตนขอรับ
- 3.5 ให้ผู้จ่ายผลการทดสอบมอบรายงานผลปกติ (F-2309) แก่ผู้รับผลการทดสอบ จากนั้นให้ผู้รับผลการทดสอบและผู้จ่ายผลการทดสอบกรอกรายละเอียดและลงนามใน “แบบบันทึกการรับและจ่ายรายงานผลปกติ (F-2310)”

เวลาและสถานที่รับรายงานผลปกติ

3.6 สำหรับผู้ป่วยนอก (OPD) :

- ในเวลาราชการ (วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 07.30 น. ถึง 15.30 น.) รับที่ช่องหมายเลข 18 อาคาร ภาปร ชั้น 4
- นอกเวลาราชการ (วันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 15.30 น. ถึง 07.30 น.) รับที่ ห้องรับสิ่งส่งตรวจ ภูมิสิริฯ

3.7 สำหรับผู้ป่วยใน (IPD) :

3.7.1 กรณีต้องการรับรายงานผลปกติ (F-2309) อื่นๆ และ Anti HIV (ด่วน)

- ในเวลาราชการ (วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 07.30-15.30 น.) รับที่ช่องหมายเลข 18 อาคาร ภาปร ชั้น 4 หรือ ห้องรับสิ่งส่งตรวจ ภูมิสิริฯ
- นอกเวลาราชการ (วันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 15.30-07.30 น.) รับที่ ห้องรับสิ่งส่งตรวจ ภูมิสิริฯ

วิธีปฏิบัติกรณีอื่นๆ

- 3.8 ห้องปฏิบัติการจะพิมพ์และจ่ายรายงานผลการทดสอบที่เป็นความลับโดยตรงไปยังคลินิกตรวจสุขภาพไปต่างประเทศ และคลินิกตรวจสุขภาพประจำปี อาคาร ภาปร ชั้น 2 โดยให้ผู้รับผลการทดสอบและผู้จ่ายผลการทดสอบกรอกรายละเอียดของผู้ป่วยทุกคนให้ครบถ้วนหรืออาจแนบเอกสารอื่นที่มีข้อมูลของผู้ป่วยทุกคนครบถ้วนและลงนามใน “แบบบันทึกการรับและจ่ายรายงานผลปกติ (F-2310)”

 สภาาชาดไทย The Thai Red Cross Society ฝ่ายจุลชีววิทยา โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ 1873 ถนนราชดำริ ปทุมวัน กทม. 10330	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) ห้องปฏิบัติการฝ่ายจุลชีววิทยา	WI-23-005 แก้ไขครั้งที่ : 1 วันที่ 21 มิถุนายน 2559 หน้า : 4/5
เรื่อง : การรายงานผลการทดสอบที่เป็นความลับ		

- 3.9 การขอรับรายงานผลการทดสอบที่เป็นความลับของผู้ป่วยเป็นรอบ (มากกว่า 1 ราย) เช่น การขอรับรายงานผลการทดสอบที่เป็นความลับของคลินิกฝากครรภ์ คลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ คลินิกตรวจสุขภาพไปต่างประเทศ คลินิกตรวจสุขภาพประจำปี หรือคลินิกอื่นๆ ให้ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติข้อ 3.2-3.4 อย่างเคร่งครัด โดยมารับที่ห้องรับส่งตรวจ ภูมิคุ้มกัน จากนั้นให้ผู้รับผลการทดสอบและผู้จ่ายผลการทดสอบกรอกรายละเอียดของผู้ป่วยทุกคนให้ครบถ้วน หรืออาจแนบเอกสารอื่นที่มีข้อมูลของผู้ป่วยทุกคนครบถ้วนและลงนามใน “แบบบันทึกการรับและจ่ายรายงานผลปกปิด (F-2310)”
- 3.10 การขอรับรายงานผลการทดสอบที่เป็นความลับนิติเวชศาสตร์ ให้ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติข้อ 3.2-3.5 อย่างเคร่งครัดตามเวลาและสถานที่ในข้อ 3.7.2
- 3.11 การจ่ายรายงานผล HIV-DNA (qualitative assay) และ HIV-RNA (viral load)
- ห้องปฏิบัติการจะพิมพ์และจ่ายรายงานผล HIV-DNA (qualitative assay) และ HIV-RNA (viral load) ของคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ ไปฝากจ่ายที่ห้องรับส่งตรวจ ภูมิคุ้มกัน โดยให้ผู้รับผลการทดสอบและผู้จ่ายผลการทดสอบกรอกรายละเอียดและลงนามใน “แบบบันทึกการรับและจ่ายรายงานผลปกปิด (F-2310)”
 - การจ่ายรายงานผล HIV-DNA (qualitative assay) และ HIV-RNA (viral load) ของผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก ให้ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติข้อ 3.2-3.5 อย่างเคร่งครัด

การทำลายสำเนารายงานผลปกปิด

- 3.12 ทุกครั้งที่ผู้จ่ายผลการทดสอบพิมพ์รายงานผลปกปิด (F-2309) จะมีการพิมพ์สำเนารายงานผลปกปิด (copy) ออกมาพร้อมกันด้วยทุกครั้ง โดยผู้จ่ายผลการทดสอบจะใช้สำเนารายงานผลปกปิดสำหรับตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาภายในรายงานผลปกปิดฉบับจริง ก่อนจ่ายผลการทดสอบ
- 3.13 ทุกครั้งที่พิมพ์รายงานผลปกปิด (F-2309) ให้ผู้จ่ายผลการทดสอบเก็บสำเนารายงานผลปกปิดไว้ในที่มิดชิดรอการทำลาย เพื่อป้องกันมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเห็นเนื้อหาภายในรายงานผลปกปิด
- 3.14 ให้ผู้จ่ายผลการทดสอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำลายสำเนารายงานผลปกปิดด้วยเครื่องทำลายเอกสาร ภายใน 24 ชั่วโมง

4. การบันทึก

บันทึกใน “แบบบันทึกการรับและจ่ายรายงานผลปกปิด (F-2310)”

5. การรายงานผล

รายงานผลใน “รายงานผลปกปิด (F-2309)”

 สมาคม เติไทย The Thai Red Cross Society ฝ่ายจุลชีววิทยา โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ 1873 ถนนราชดำริ ปทุมวัน กทม. 10330	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) ห้องปฏิบัติการฝ่ายจุลชีววิทยา	WI-23-005 แก้ไขครั้งที่ : 1 วันที่ 21 มิถุนายน 2559 หน้า : 5/5
เรื่อง : การรายงานผลการทดสอบที่เป็นความลับ		

6. เอกสารประกอบ

- 6.1 ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การป้องกันข้อมูลที่เป็นความลับ (QP-01-1-01)
- 6.2 ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การรายงานผลการทดสอบ (QP-01-23-01)
- 6.3 วิธีปฏิบัติงานเรื่อง การใช้คอมพิวเตอร์เครือข่ายบริการ (WI-23-002)

7. เอกสารอ้างอิง

- 7.1 ประกาศโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ที่ 443/2551 เรื่องการรับผลการตรวจที่เป็นความลับ (SD-2301)
- 7.2 วิทยาศาสตร์การแพทย์, กรม. แนวทางการตรวจการติดเชื้อเอชไอวี คู่มือสำหรับห้องปฏิบัติการ National Guideline for HIV testing. บริษัท หมัดเด็ด จำกัด. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร. 2550.

LABORATORY REPORT

Department of Microbiology, Faculty of Medicine, Chulalongkorn University

เฉพาะแพทย์
โปรดนำผลไปมอบให้แพทย์ผู้รักษา



King Chulalongkorn Memorial Hospital

Thai Red Cross

Name:

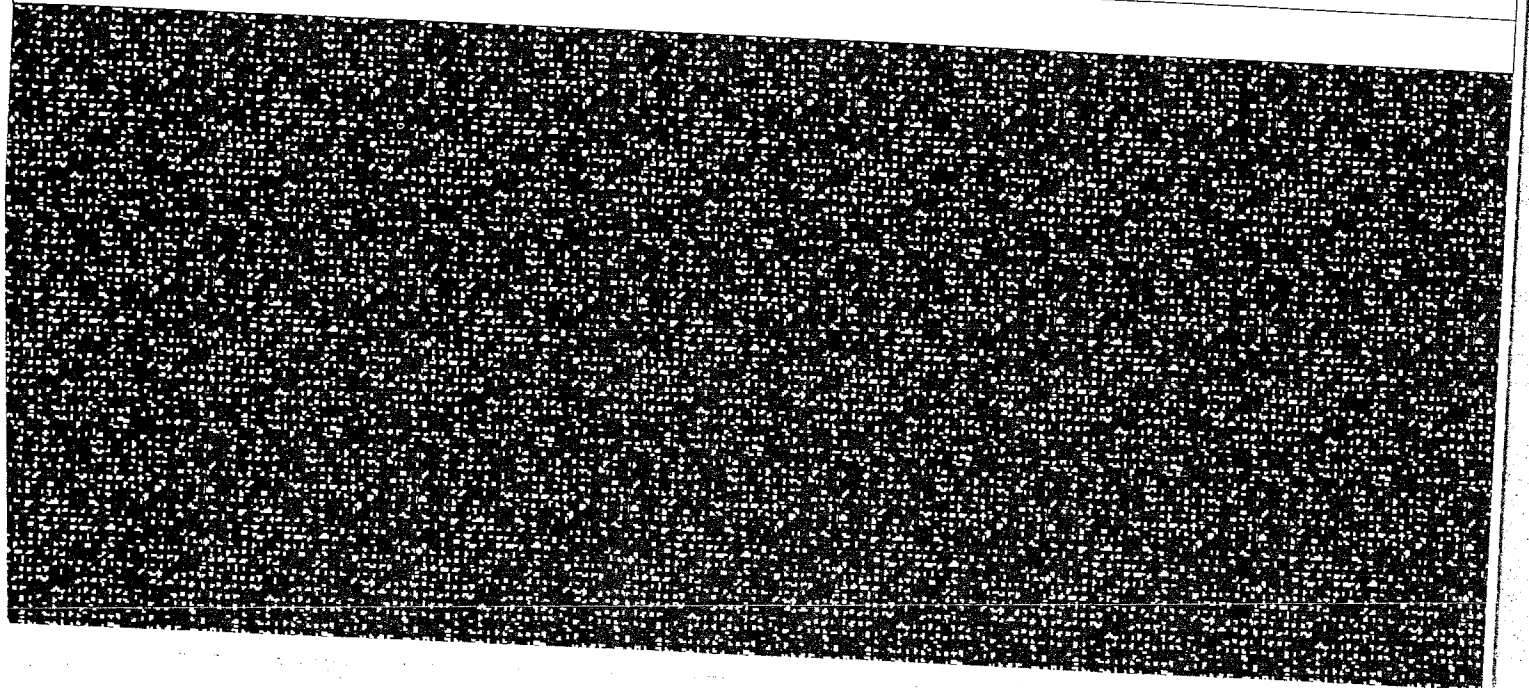
Lab No.: LN:

Sex: Age: years Diagnosis:

HN: Collection Time:

Ward: Received Time:

Specimen :



LABORATORY REPORT

Department of Microbiology, Faculty of Medicine, Chulalongkorn University

เฉพาะแพทย์
โปรดนำผลไปมอบให้แพทย์ผู้รักษา



King Chulalongkorn Memorial Hospital

Thai Red Cross

Name:
Lab No.: LN:
Sex: Age: years Diagnosis:
HN: Collection Time:
Ward: Received Time:

Specimen :

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

F-2310/15-3-54



The Thai Red Cross Society

เอกสารหมายเลข	1484
วันที่รับ	26 ต.ค. 51

ประกาศโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
ที่ 443/2551
เรื่อง การรับผลการตรวจที่เป็นความลับ

เพื่อให้การรับผลการทดสอบชนิดที่เป็นความลับ จากฝ่ายจุลชีววิทยา เช่น ผลการตรวจการติดเชื้อ HIV ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามระบบคุณภาพ รายงานผลถึงแพทย์ผู้ส่งตรวจโดยตรง ไม่เกิดการสูญหาย ระหว่างทางอันอาจเกิดผลกระทบต่อผู้ป่วย โรงพยาบาลจำเป็นต้องเพิ่มการระมัดระวังในการปฏิบัติงาน

ในการนี้ จึงให้ผู้มารับผลถือปฏิบัติ ดังนี้

1. กรณีผู้ป่วยรับผลเอง ต้องมีใบรับผลพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดง
กรณีที่ไม่มีใบรับผล ต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐานอื่นที่ยืนยันตัวผู้ป่วย
2. กรณีผู้แทนหรือญาติผู้ป่วยมารับแทน ใช้เกณฑ์เดียวกันกับผู้ป่วยรับผลเอง พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับแทน
3. กรณีเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ รับแทน ต้องแสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่
ทั้งนี้ ผู้มารับผลทุกรายต้องแสดงบัตรต่อเจ้าหน้าที่ และเซ็นชื่อรับผลที่ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยา

dik ปร ชัน 4 ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน 2551

(รองศาสตราจารย์นายแพทย์อัคร ภัทราคุลย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

รับ 0.000
ศิริวรรณ
ศิริวรรณ

ศิริวรรณ ศิริวรรณ

ศิริวรรณ ศิริวรรณ

ศิริวรรณ ศิริวรรณ

ศิริวรรณ ศิริวรรณ

พิมพ์/ทาน/ศิริวรรณ

ตรวจ/