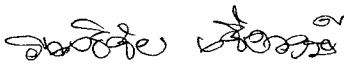
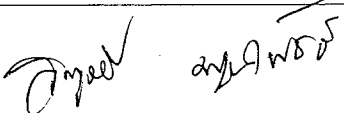
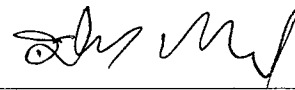
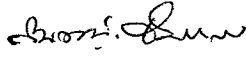


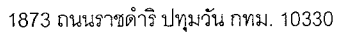
 สภาาชาตไทย The Thai Red Cross Society ฝ่ายจุลชีววิทยา โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ 1873 ถนนราชดำริ ปทุมวัน กทม. 10330	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) ฝ่ายจุลชีววิทยาห้องปฏิบัติการ ห้องรับสิ่งส่งตรวจ	WI -19-002 แก้ไขครั้งที่ : 02 วันที่ 20 มิถุนายน 2559 หน้า : 1/3
เรื่อง: วิธีปฏิบัติในการปฏิเสธสิ่งส่งตรวจ		

การอนุมัติเอกสาร

ผู้จัดทำ	นายธนรัชย์ เชื้อวงษ์ เจ้าหน้าที่สำนักงาน (บริหารงานทั่วไป) P.7	
	นายวิฑูรย์ พูนเพ็ชร เจ้าหน้าที่สำนักงานธุรการ P.8	
ผู้ทบทวน	นายปิยะ วงศ์จำปา นักเทคนิคการแพทย์	
ผู้อนุมัติ	รศ.ดร.สมหญิง ธีมวาสกร ผู้จัดการวิชาการ	

ประวัติการแก้ไข

ครั้งที่	วันที่	รายละเอียดที่แก้ไข
00	28 ม.ค. 54	เริ่มต้นออกนำไปใช้
	15 พ.ย. 54	ทบทวนและไม่มีแก้ไข
	15 พ.ย. 55	ทบทวนและไม่มีแก้ไข
01	13 พ.ย. 56	หน้า 2 บรรทัดที่ 8 ข้อ 2.3 เพิ่ม "F-1903"
		หน้า 2 บรรทัดที่ 9 ข้อ 2.4 เพิ่ม "F-1904"
		หน้า 2 บรรทัดที่ 10 ข้อ 2.5 ลบคำว่า "โดยการ key Reject พร้อมลงเหตุผลที่ส่งคืน" และเพิ่ม "และระบบ LIS"
		หน้า 2 บรรทัดที่ 11 ข้อ 2.6 แก่จาก "ผู้ส่งตรวจ" เป็น "ผู้รับบริการ"
		หน้า 2 บรรทัดที่ 12 เพิ่ม "2.7 ในกรณีโทรแจ้งผู้รับบริการแล้ว แต่ไม่มารับสิ่งส่งตรวจและใบคำขอตรวจคืน ให้ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติในการเก็บรักษาและกำจัดตัวอย่าง(WI-19-004)"
		หน้า 2 ข้อ 4 เอกสารประกอบ เพิ่ม "วิธีปฏิบัติในการเก็บรักษาและกำจัดตัวอย่าง(WI-19-004)"
	30 ก.ย. 57	ทบทวนและไม่มีแก้ไข
	30 ต.ค. 58	ทบทวนและไม่มีแก้ไข
02	20 มิ.ย.59	หน้า 3/3 บรรทัดที่ 14 เพิ่ม "2.8 ในกรณีปฏิเสธสิ่งส่งตรวจผ่านทางระบบท่อลมรับ-ส่งเอกสารและพัสดุทางการแพทย์ (กระสวย - AEROCOM) ให้ปฏิบัติตามข้อ 2.1, 2.3, 2.4 และ 2.6"



ห้องรับส่งตรวจ

หน้า : 2/3

เรื่อง: วิธีปฏิบัติในการปฏิเสธสิ่งส่งตรวจ

ทบทวนและไม่มีกำไร

 สภาสมาคมไทย The Thai Red Cross Society ฝายจุลชีววิทยา โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ 1873 ถนนราชดำริ ปทุมวัน กทม. 10330	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) ฝายจุลชีววิทยาห้องปฏิบัติการ ห้องรับส่งตรวจ	WI -19-002 แก้ไขครั้งที่ : 02 วันที่ 20 มิถุนายน 2559 หน้า : 3/3
เรื่อง: วิธีปฏิบัติในการปฏิเสธส่งตรวจ		

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นวิธีปฏิบัติในการปฏิเสธส่งตรวจที่ไม่ถูกต้องของฝายจุลชีววิทยา และให้ผู้ให้บริการรับทราบเพื่อพิจารณาเก็บและส่งส่งตรวจใหม่

2. วิธีปฏิบัติ

- 2.1 ตรวจสอบความถูกต้องของส่งตรวจตามวิธีปฏิบัติการตรวจความถูกต้องของตัวอย่าง (WI-19-001) และดูรายละเอียดของการทดสอบจากคู่มือการเก็บและนำส่งส่งตรวจฝายจุลชีววิทยา (SD-401)
- 2.2 โทรศัพท์แจ้งผู้ส่งส่งตรวจกรณีตัวอย่างไม่เหมาะสม
- 2.3 บันทึกการปฏิเสธส่งตรวจใน ใบบันทึกการส่งคืนส่งตรวจ F-1903
- 2.4 บันทึกสาเหตุการปฏิเสธส่งตรวจใน ใบส่งคืนส่งตรวจ F-1904
- 2.5 ทำการยกเลิกผ่านระบบคอมพิวเตอร์ของโรงพยาบาล (HIS) และระบบ LIS
- 2.6 คืนใบคำขอตรวจ พร้อมส่งตรวจไปยังผู้รับบริการ โดยผู้รับบริการเป็นผู้มารับ
- 2.7 ในกรณีโทรแจ้งผู้รับบริการแล้ว แต่ไม่มารับส่งตรวจและใบคำขอตรวจคืน ให้ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติในการเก็บรักษาและกำจัดตัวอย่าง (WI-19-004)
- 2.8 ในกรณีปฏิเสธส่งตรวจผ่านทางระบบทอเลมรับ-ส่งเอกสารและพัสดุทางการแพทย์ (กระสวย - AEROCOM) ให้ปฏิบัติตามข้อ 2.1, 2.3, 2.4 และ 2.6

3. การบันทึก

- 3.1 บันทึกการปฏิเสธส่งตรวจใน ใบบันทึกการส่งคืนส่งตรวจ F-1903
- 3.2 บันทึกสาเหตุการปฏิเสธส่งตรวจใน ใบส่งคืนส่งตรวจ F-1904

4. เอกสารประกอบ

- ใบบันทึกการส่งคืนส่งตรวจ F-1903
- ใบส่งคืนส่งตรวจ F-1904
- วิธีปฏิบัติการตรวจความถูกต้องของตัวอย่าง (WI-19-001)
- คู่มือการเก็บและนำส่งส่งตรวจฝายจุลชีววิทยา (SD-401)
- วิธีปฏิบัติในการเก็บรักษาและกำจัดตัวอย่าง (WI-19-004)

5. ผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการรับส่งตรวจ