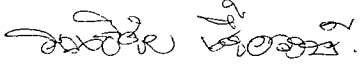
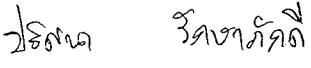
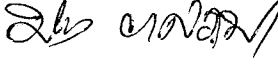


 สภาาชาดไทย The Thai Red Cross Society ฝ่ายจุลชีววิทยา โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ 1873 ถนนราชดำริ ปทุมวัน กทม. 10330	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) ฝ่ายจุลชีววิทยาห้องปฏิบัติการ ห้องรับส่งส่งตรวจ	WI -19-001 แก้ไขครั้งที่ : 01 วันที่ 15 พฤศจิกายน 2556 หน้า : 1/3
เรื่อง: วิธีปฏิบัติการตรวจความถูกต้องของตัวอย่าง		

การอนุมัติเอกสาร

ผู้จัดทำ	นายธนรัชย์ เชื้อวงษ์ เจ้าหน้าที่สำนักงานธุรการ P.8	
	นางสาวปรีศนา รักษาภักดี เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป P.9	
ผู้ทบทวน	นายปิยะ วงศ์จำปา นักเทคนิคการแพทย์	
ผู้อนุมัติ	ผศ.ดร.พญ.กนิษฐา ภัทรกุล ผู้จัดการวิชาการ	

ประวัติการแก้ไข

ครั้งที่	วันที่	รายละเอียดที่แก้ไข
00	31 พ.ค. 54	เริ่มต้นออกนำไปใช้
	15 พ.ย. 54	ทบทวนและไม่มีแก้ไข
	15 พ.ย. 55	ทบทวนและไม่มีแก้ไข
01	15 พ.ย. 56	หน้า 2 บรรทัดที่ 6 ข้อ 2.1.2 แก่จาก "Urine และเสมหะต้องระบุเวลาที่เก็บ" เป็น "ตรวจว่ามีการระบุเวลาเก็บตัวอย่าง สำหรับตัวอย่างที่ต้องระบุเวลาที่เก็บ เช่น urine และเสมหะ โดยตรวจระยะเวลาและอุณหภูมิในการเก็บตัวอย่างก่อนนำเสนอว่าถูกต้องเหมาะสม เช่น ในกรณีที่เป็น urine ให้ตรวจว่าเก็บมาแล้วต้องไม่เกิน 2 ชั่วโมงและถ้าเก็บไว้ที่ 4 °c ต้องไม่เกิน 24 ชั่วโมง"
		หน้า 2 บรรทัดที่ 7 ข้อ 2.1.3 ลบทั้งหมดและเปลี่ยนเป็น "ในกรณีตัวอย่างที่ไม่สามารถระบุเวลาเก็บตัวอย่างให้ทำการประทับตราที่ใบคำขอตรวจ ระบุว่า "ไม่ระบุเวลาเก็บตัวอย่าง" ก่อนนำเสนอตัวอย่างไปยังห้องปฏิบัติการ มีรายการตรวจดังต่อไปนี้ MI112 B Cell count MI088 CD3, CD4, counts MI067 CD3, CD4, CD8 counts MI068 CD3, CD4, CD8, CD19, CD56 counts MI111 NK cell count MV037 HBV viral load MV039 HCV viral load

 สภาาชาตไทย The Thai Red Cross Society ฝ่ายจุลชีววิทยา โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ 1873 ถนนราชดำริ ปทุมวัน กทม. 10330	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) ฝ่ายจุลชีววิทยาห้องปฏิบัติการ ห้องรับสิ่งส่งตรวจ	WI -19-001 แก้ไขครั้งที่ : 01 วันที่ 15 พฤศจิกายน 2556 หน้า : 2/3
เรื่อง: วิธีปฏิบัติการตรวจความถูกต้องของตัวอย่าง		

		MV065 HCV genotype (Linear array) MV035 HIV viral load MV041 CMV – viral load MV066 EBV – viral load MV084 BK – viral load MV018 CMV – infected cell Ag MV034 HIV DNA (Qualitative)"
		หน้า 2 บรรทัดที่ 11 ข้อ 2.1.5 ลบคำว่า "ตรวจ"
		หน้า 2 บรรทัดที่ 12 ข้อ 2.1.6 เพิ่ม "เมื่อตัวอย่างหกปนเปื้อน ให้ปฏิบัติตาม วิธีปฏิบัติเมื่อส่งตรวจหกปนเปื้อน (WI-19-008)" และ ลบคำว่า "ตัวอย่างมีโอกาสเสี่ยงที่จะมีการปนเปื้อน เช่น ตัวอย่างหกเลอะเทอะ"
		หน้า 2 บรรทัดที่ 19 ข้อ 2.4 เพิ่ม "โดยบันทึกในแบบบันทึกการติดต่อเกี่ยวกับการตรวจวิเคราะห์ทางโทรศัพท์ F-1905"
		หน้า 2 บรรทัดที่ 23 ข้อ 3.1 ลบคำว่า "ในกรณีขอตัวอย่างเพิ่มเนื่องจากปริมาณไม่เพียงพอต่อการทดสอบหรือ" และเพิ่ม "3.2 บันทึก วัน,เวลา และชื่อผู้ขอรับบริการในแบบบันทึกการติดต่อเกี่ยวกับการตรวจวิเคราะห์ทางโทรศัพท์ F-1905"
		หน้า 3 ข้อ 4 เอกสารประกอบ เพิ่ม "แบบบันทึกการติดต่อเกี่ยวกับการตรวจวิเคราะห์ทางโทรศัพท์ F-1905 และวิธีปฏิบัติเมื่อส่งตรวจหกปนเปื้อน (WI-19-008)"
	30 ก.ย. 2557	ทบทวนและไม่มีการแก้ไข
	30 ต.ค. 2558	ทบทวนและไม่มีการแก้ไข
	28 ต.ค. 2559	ทบทวนและไม่มีการแก้ไข
	31 ต.ค. 2560	ทบทวนและไม่มีการแก้ไข

 สภาเภสัชกร The Thai Red Cross Society ฝ่ายจุลชีววิทยา โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ 1873 ถนนราชดำริ ปทุมวัน กทม. 10330	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) ฝ่ายจุลชีววิทยาห้องปฏิบัติการ ห้องรับส่งตรวจ	WI -19-001 แก้ไขครั้งที่ : 01 วันที่ 15 พฤศจิกายน 2556 หน้า : 3/3
เรื่อง: วิธีปฏิบัติการตรวจความถูกต้องของตัวอย่าง		

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นวิธีปฏิบัติในการตรวจความถูกต้องของตัวอย่าง ที่ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการฝ่ายจุลชีววิทยา

2. วิธีปฏิบัติ

2.1 ตรวจความถูกต้องขั้นต้นของตัวอย่างดังนี้

- 2.1.1 ชื่อ-สกุล ผู้ป่วยบนใบคำขอตรวจและบนภาชนะบรรจุตัวอย่างต้องตรงกัน
- 2.1.2 ตรวจว่ามีกระบวนการเก็บตัวอย่าง สำหรับตัวอย่างที่ต้องระยะเวลาที่เก็บ เช่น urine และเสมหะ โดยตรวจระยะเวลาและอุณหภูมิในการเก็บตัวอย่างก่อนนำส่งว่าถูกต้องเหมาะสม เช่น ในกรณีที่เป็น urine ให้ตรวจดูว่าเก็บมาแล้วต้องไม่เกิน 2 ชั่วโมงและถ้าเก็บไว้ที่ 4 °c ต้องไม่เกิน 24 ชั่วโมง
- 2.1.3 ในกรณีตัวอย่างที่ไม่สามารถระบุเวลาเก็บตัวอย่างให้ทำการประทับตราที่ใบคำขอตรวจ ระบุว่า "ไม่ระบุเวลาเก็บตัวอย่าง" ก่อนนำส่งตัวอย่างไปยังห้องปฏิบัติการ มีรายการตรวจดังต่อไปนี้
 - MI112 B Cell count
 - MI088 CD3, CD4, counts
 - MI067 CD3, CD4, CD8 counts
 - MI068 CD3, CD4, CD8, CD19, CD56 counts
 - MI111 NK cell count
 - MV037 HBV viral load
 - MV039 HCV viral load
 - MV065 HCV genotype (Linear array)
 - MV035 HIV viral load
 - MV041 CMV – viral load
 - MV066 EBV – viral load
 - MV084 BK – viral load
 - MV018 CMV – infected cell Ag
 - MV034 HIV DNA (Qualitative)
- 2.1.4 ตัวอย่างจากตำแหน่งเดียวกันต้องไม่ซ้ำมากกว่า 1 ตัวอย่างภายใน 24 ชั่วโมง (ยกเว้นกรณี Hemoculture) ในกรณีนี้ให้ระบุว่าส่งมากี่ตัวอย่าง และรับไว้กี่ตัวอย่าง
- 2.1.5 ส่ง swab 1 ตัวอย่างสามารถทำการทดสอบได้ 1 การทดสอบเท่านั้น
- 2.1.6 เมื่อตัวอย่างหกปนเปื้อน ให้ปฏิบัติตาม วิธีปฏิบัติเมื่อสิ่งส่งตรวจหกปนเปื้อน (WI-19-008)

 สภาาชาวดไทย The Thai Red Cross Society ฝ่ายจุลชีววิทยา โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ 1873 ถนนราชดำริ ปทุมวัน กทม. 10330	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) ฝ่ายจุลชีววิทยาห้องปฏิบัติการ ห้องรับสิ่งส่งตรวจ	WI -19-001 แก้ไขครั้งที่ : 01 วันที่ 15 พฤศจิกายน 2556 หน้า : 4/3
เรื่อง: วิธีปฏิบัติการตรวจความถูกต้องของตัวอย่าง		

- 2.2 หลังจากตรวจสอบความถูกต้องขั้นต้นแล้วให้ตรวจสอบรายละเอียดอีกครั้งว่า รายการส่งตรวจในใบคำขอตรวจพร้อมสิ่งส่งตรวจนั้นสามารถทำการทดสอบทางห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยาได้หรือไม่ โดยดูจาก คู่มือการเก็บและนำส่งสิ่งส่งตรวจ ฝ่ายจุลชีววิทยา (SD-401)
- 2.3 ในกรณีตัวอย่างที่ผ่านการตรวจความถูกต้องแล้วว่า “ถูกต้อง” ให้ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ รับสิ่งส่งตรวจปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติในการรับและนำส่งสิ่งส่งตรวจไปยังห้องปฏิบัติการ
- 2.4 ในกรณีตัวอย่างที่ผ่านการตรวจความถูกต้องแล้วว่า “ไม่ถูกต้อง” ให้ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ รับสิ่งส่งตรวจแจ้งไปยังผู้ขอรับบริการทราบ เพื่อนำตัวอย่างมาเปลี่ยนหรือนำมาเพิ่ม โดยบันทึกในแบบบันทึกการติดต่อเกี่ยวกับการตรวจวิเคราะห์ทางโทรศัพท์ F-1905 หากผู้รับบริการไม่สามารถนำตัวอย่างมาเปลี่ยนหรือเพิ่มได้ให้ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติในการปฏิเสธสิ่งส่งตรวจ (WI-19-002)

หมายเหตุ เจ้าหน้าที่ต้องสวมถุงมือทุกครั้งที่ใช้ปฏิบัติการ

3. การบันทึก

- 3.1 บันทึก วัน,เวลา และชื่อผู้ขอรับบริการในใบคำขอตรวจ F-901 (ในกรณีขอตัวอย่างใหม่เนื่องจากการหกปนเปื้อน)
- 3.2 บันทึก วัน,เวลา และชื่อผู้ขอรับบริการในแบบบันทึกการติดต่อเกี่ยวกับการตรวจวิเคราะห์ทางโทรศัพท์ F-1905

4. เอกสารประกอบ

ใบคำขอตรวจฝ่ายจุลชีววิทยา F-1901
คู่มือการเก็บและนำส่งสิ่งส่งตรวจฝ่ายจุลชีววิทยา (SD-401)
วิธีปฏิบัติในการปฏิเสธสิ่งส่งตรวจ (WI-19-002)
แบบบันทึกการติดต่อเกี่ยวกับการตรวจวิเคราะห์ทางโทรศัพท์ F-1905
วิธีปฏิบัติเมื่อสิ่งส่งตรวจหกปนเปื้อน (WI-19-008)

5. ผู้รับผิดชอบ

หัวหน้าห้องปฏิบัติการรับสิ่งส่งตรวจ