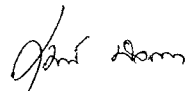
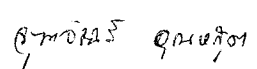


 สภามหาวิทยาลัย The Thai Red Cross Society ฝ่ายจุลชีววิทยา โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ 1873 ถนนราชดำริ ปทุมวัน กทม. 10330	วิธีการปฏิบัติงาน (work Instruction) ฝ่ายจุลชีววิทยา	WI-18-001 แก้ไขครั้งที่ : 0 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554 หน้า : 1/3
เรื่อง : วิธีปฏิบัติงานการตรวจสอบเครื่องมือระหว่างใช้งาน		

การอนุมัติเอกสาร

ผู้จัดทำ	นางสุมาณี นิลเกต นักเทคนิคการแพทย์	
ผู้ทบทวน	นางสาวจุฑาอัจฉร์ อุณหสูต นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	
ผู้อนุมัติ	ผศ. นพ. อนันต์ จงเกลิง ผู้จัดการวิชาการ	

ประวัติการแก้ไข

ครั้งที่	วันที่	รายละเอียดที่แก้ไข
00	1 ก.พ. 54	เริ่มต้นออกนำไปใช้
01	15 พ.ย. 2554	ทบทวนและไม่มีการแก้ไข
	15 พ.ย. 2555	ทบทวนและไม่มีการแก้ไข
	30 ต.ค. 2556	ทบทวนและไม่มีการแก้ไข
	31 ต.ค. 2557	ทบทวนและไม่มีการแก้ไข
	30 ต.ค. 2558	ทบทวนและไม่มีการแก้ไข
	28 ต.ค. 2559	ทบทวนและไม่มีการแก้ไข
	31 ต.ค. 2560	ทบทวนและไม่มีการแก้ไข

 THE THAI RED CROSS SOCIETY ฝายจุลชีววิทยา โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ 1873 ถนนราชดำริ ปทุมวัน กทม. 10330	วิธีการปฏิบัติงาน (work Instruction) ฝายจุลชีววิทยา	WI-18-001 แก้ไขครั้งที่ : 0 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554 หน้า : 2/3
เรื่อง : วิธีปฏิบัติงานการตรวจสอบเครื่องมือระหว่างใช้งาน		

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานของเครื่องมือในห้องปฏิบัติการ อันหมายถึง อุปกรณ์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ วัสดุอ้างอิง วัสดุ สารเคมี น้ำยา และอื่นๆ ที่นำมาใช้ในระบบตรวจวิเคราะห์ ว่าสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน

2. วิธีการใช้งาน

เครื่องมือในห้องปฏิบัติการ จำเป็นต้องมีวิธีใช้งานที่จัดทำเป็นเอกสาร รวมถึงแบบฟอร์มการบันทึกการใช้งาน ในแต่ละครั้งของเครื่องมือแต่ละเครื่อง

2.1 เครื่องมือที่ผ่านการสอบเทียบแล้ว เมื่อนำมาใช้งานต้องปฏิบัติตามวิธีการใช้งานของเครื่องมือชนิดนั้นๆ

2.2 บันทึกการใช้งานตามแบบฟอร์มการใช้งาน เช่น อุดหนุนภูมิ, น้ำหนัก หรืออื่นๆ ตามแบบฟอร์มบันทึกการใช้งานของเครื่องมือแต่ละเครื่อง

2.3 หากพบความผิดปกติของเครื่องมือที่อาจมีผลต่อการวิเคราะห์ต้องแจ้งต่อหัวหน้าห้องปฏิบัติการ หรือผู้ได้รับมอบหมายทราบทันที หยุดการทดสอบ (หากจำเป็น) หาสาเหตุและแก้ไขโดยจดบันทึกในแบบฟอร์มควบคุมสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (F-901)

3. การบำรุงรักษา

มีบันทึกการบำรุงรักษาตามคู่มือของบริษัทผู้ผลิต อาจนำคู่มือการใช้ของบริษัทผู้ผลิตหรือเอกสารอื่นๆ ที่มีมาใช้เพื่อเป็นข้อกำหนดตามความเหมาะสม

4. วิธีการสอบเทียบ

กำหนดระยะการสอบเทียบตามความเหมาะสม ซึ่งหัวหน้าห้องปฏิบัติการหรือผู้ได้รับมอบหมายต้องจัดทำแผนการสอบเทียบและตรวจสอบการทำงานของเครื่องมือ

5. ข้อควรระวัง

- ตามวิธีปฏิบัติการของแต่ละเครื่องมือ

6. การบันทึก

- แบบฟอร์มบันทึกการทำงานของเครื่องมือของแต่ละเครื่องมือ

 สภ. ยาน. เณ. ๒๕ The Thai Red Cross Society ฝ่ายจุลชีววิทยา โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ 1873 ถนนราชดำริ ปทุมวัน กทม. 10330	วิธีการปฏิบัติงาน (work Instruction) ฝ่ายจุลชีววิทยา	WI-18-001 แก้ไขครั้งที่ : 0 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554 หน้า : 3/3
เรื่อง : วิธีปฏิบัติงานการตรวจสอบเครื่องมือระหว่างใช้งาน		

- แบบฟอร์มบันทึกการควบคุมสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (F-901)

7. เอกสารประกอบ

-

8. ผู้รับผิดชอบ

- เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย