

 สภาาชาตไทย The Thai Red Cross Society ฝ่ายจุลชีววิทยา โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ 1873 ถนนราชดำริ ปทุมวัน กทม. 10330	ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	QP-01-22-01 แก้ไขครั้งที่ : 01 วันที่ 4 มิถุนายน 2561 หน้า : 1/3
เรื่อง วิธีดำเนินการภายหลังการทดสอบ		

เอกสารไม่ควบคุม

การอนุมัติเอกสาร

ผู้จัดทำ	นายปิยะ วงศ์จำปา ผู้จัดการทั่วไป	
ผู้ทบทวน	อ.ดร.นพ.อาสา ธรรมหงส์ ผู้จัดการวิชาการ	
ผู้อนุมัติ	ศ.ดร.พญ.ณัฐฐิยา หิรัญกาญจน์ ผู้จัดการคุณภาพ	

ประวัติการแก้ไข

ครั้งที่	วันที่	รายละเอียดที่แก้ไข
00	1 ต.ค. 53	เริ่มต้นออกนำไปใช้
	15 พ.ย. 54	ทบทวนและไม่มี การแก้ไข
	15 พ.ย.55	ทบทวนและไม่มี การแก้ไข
	29 ต.ค.56	ทบทวนและไม่มี การแก้ไข
	13 ต.ค.57	ทบทวนและไม่มี การแก้ไข
	1 ต.ค.58	ทบทวนและไม่มี การแก้ไข
	3 ต.ค.59	ทบทวนและไม่มี การแก้ไข
	30 ต.ค.60	ทบทวนและไม่มี การแก้ไข
01	4 มิ.ย.61	หน้า1/3 แก้ไข ผู้จัดทำ จาก รศ.อรวดี หาญวิวัฒน์วงศ์ กรรมการคุณภาพ เป็น นายปิยะ วงศ์จำปา ผู้จัดการทั่วไป ผู้ทบทวน จาก อ.ดร.ธนัชฐา ฉัตรสุวรรณ เป็น อ.ดร.นพ.อาสา ธรรมหงส์ ผู้อนุมัติ จาก รศ.ดร.ภาวพันธ์ ภัทรโกศล เป็น ศ.ดร.พญ.ณัฐฐิยา หิรัญกาญจน์

 สภากาชาดไทย The Thai Red Cross Society ฝ่ายจุลชีววิทยา โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ 1873 ถนนราชดำริ ปทุมวัน กทม. 10330	ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	QP-01-22-01 แก้ไขครั้งที่ : 01 วันที่ 4 มิถุนายน 2561 หน้า : 2/3
เรื่อง วิธีดำเนินการภายหลังการทดสอบ		

เอกสารไม่ควบคุม

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินการภายหลังการตรวจวิเคราะห์ได้รับการปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสม

2. ขอบข่าย

ใช้สำหรับการดำเนินการภายหลังการตรวจวิเคราะห์ของห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยา

3. เอกสารอ้างอิง

3.1 คู่มือคุณภาพหมวด 22 วิธีปฏิบัติหลังการทดสอบ

3.2 ระเบียบปฏิบัติเรื่องการรายงานผลการทดสอบ (QP-01-23-01)

4. นิยาม

ตัวอย่างหรือสิ่งตรวจ หมายถึง สิ่งส่งตรวจที่ได้จากผู้ป่วย เช่น สารน้ำจากร่างกาย เซลล์เนื้อเยื่อที่สามารถนำมาใช้ในการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ

5. ผู้รับผิดชอบ

หัวหน้าห้องปฏิบัติการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์

คนงาน

6. ขั้นตอนการดำเนินการ

6.1 การตรวจสอบผลการตรวจวิเคราะห์

6.1.1 หัวหน้าห้องปฏิบัติการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบผลการวิเคราะห์ และออก
รายงานผลตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการรายงานผลการทดสอบ (QP-01-23-01) แล้ว
บันทึกผลในสมุดหรือระบบคอมพิวเตอร์ของฝ่ายจุลชีววิทยา (LIS)

6.2 การเก็บรักษาสิ่งส่งตรวจและตัวอย่าง

 สภากาชาดไทย The Thai Red Cross Society ฝ่ายจุลชีววิทยา โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ 1873 ถนนราชดำริ ปทุมวัน กทม. 10330	ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	QP-01-22-01 แก้ไขครั้งที่ : 01 วันที่ 4 มิถุนายน 2561 หน้า : 3/3
เรื่อง วิธีดำเนินการภายหลังการทดสอบ		

เอกสารไม่ควบคุม

6.2.1 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ เก็บรักษาส่งส่งตรวจและตัวอย่างต่างๆ ตามเวลา และสภาวะที่เหมาะสม ตามนโยบายและวิธีปฏิบัติของหน่วยงานที่กำหนด

6.3 การทำลายตัวอย่าง

6.3.1 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ตรวจสอบ และจำแนกตัวอย่างที่ครบกำหนดตามระยะเวลาเก็บรักษา และไม่จำเป็นต้องนำมาตรวจวิเคราะห์อีก

6.3.2 เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำลายส่งส่งตรวจตามวิธีปฏิบัติของแต่ละห้องปฏิบัติการ

6.4 เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมาย จัดการทิ้งส่งส่งตรวจตามระเบียบของโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นความสำคัญ

7. การบันทึก

7.1 บันทึกการเก็บรักษาและกำจัดสิ่งตรวจ (F-2201)

8. เอกสารตัวอย่าง/สิ่งที่แนบมาด้วย

8.1 บันทึกการเก็บรักษาและกำจัดสิ่งตรวจ (F-2201)