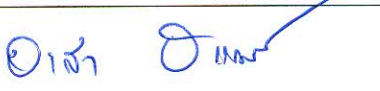


 สภาวิชาชีพ The Thai Red Cross Society ฝ่ายจุลชีววิทยา โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ 1873 ถนนราชดำริ ปทุมวัน กทม. 10330	ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	QP-01-1-02 แก้ไขครั้งที่ : 03 วันที่ 4 มิถุนายน 2561 หน้า : 1/4
เรื่อง การหลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่จะลดความเชื่อถือ		

เอกสารไม่ควบคุม

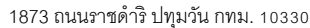
การอนุมัติเอกสาร

ผู้จัดทำ	นายปิยะ วงศ์จำปา ผู้จัดการทั่วไป	
ผู้ทบทวน	อ.ดร.นพ.อาสา ธรรมหงส์ ผู้จัดการวิชาการ	
ผู้อนุมัติ	ศ.ดร.พญ.ณัฏฐิยา หิรัญกาญจน์ ผู้จัดการคุณภาพ	

ประวัติการแก้ไข

ครั้งที่	วันที่	รายละเอียดที่แก้ไข
00	1 ต.ค. 53	เริ่มต้นออกนำไปใช้
	15 พ.ย. 54	ทบทวนและไม่มีแก้ไข
	15 พ.ย. 55	ทบทวนและไม่มีแก้ไข
01	28 ต.ค. 56	หน้า 2/3 ข้อ 1 เพิ่มคำว่า "ใน" หน้าข้อความ ความสามารถ
		เพิ่มข้อความ "มีผลกระทบ" หน้าข้อความ การตัดสินใจ
		หน้า 2/3 ข้อ 4.1 ตัดคำว่า "การจัดการ"
		หน้า 2/3 ข้อ 6.1.1.4 บรรทัดที่ 1 ตัดคำว่า "ตาม" เพิ่มคำว่า "ใน" หน้าข้อความ ความสามารถ
		เพิ่มข้อความ "มีผลกระทบ" หน้าข้อความ การตัดสินใจ
		หน้า 2/3 ข้อ 6.1.2 บรรทัดที่ 2 ตัดข้อความ "ณ ปัจจุบัน"
		หน้า 3/3 ข้อ 6.2.2 บรรทัดที่ 2 แก้ไขคำว่า วิชา เป็น ฝ่าย
02	13 ต.ค. 57	หน้า 2/3 ข้อ 1 บรรทัดที่ 4 เพิ่มข้อความ "และมีจริยธรรม"
		หน้า 2/3 ข้อ 6.1.1 เพิ่มข้อ 6.1.1.5 ตัวอย่างสิ่งส่งตรวจไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น ใช้ได้ สำหรับสิ่งตรวจที่เหลือและไม่มีชื่อ หรือตัวอย่างรวม
	1 ต.ค. 58	ทบทวนและไม่มีแก้ไข
	3 ต.ค. 59	ทบทวนและไม่มีแก้ไข
	30 ต.ค. 60	ทบทวนและไม่มีแก้ไข
03	4 มิ.ย. 61	หน้า 1/5 แก้ไข ผู้จัดทำ จาก รศ.ผ่องพรรณ นันทามิสุทธิ์ กรรมการคุณภาพ เป็น นายปิยะ

เอกสารควบคุม/ห้ามถ่ายเอกสาร



หน้า : 2/4

เอกสารไม่ควบคุม

[illegible]

 สภากาชาดไทย The Thai Red Cross Society ฝ่ายจุลชีวินวิทยา โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ 1873 ถนนราชดำริ ปทุมวัน กทม. 10330	ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	QP-01-1-02 แก้ไขครั้งที่ : 03 วันที่ 4 มิถุนายน 2561 หน้า : 3/4
เรื่อง การหลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่จะลดความเชื่อถือ		

เอกสารไม่ควบคุม

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรทุกระดับในระบบคุณภาพของห้องปฏิบัติการได้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม และหลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมใดๆ ที่จะลดความเชื่อถือในความสามารถ ความเป็นกลาง มีผลกระทบการตัดสินใจ หรือการดำเนินการด้วยความซื่อตรงต่อวิชาชีพ และมีจริยธรรม

2. ขอบข่าย

ใช้สำหรับบุคลากรทุกคนที่อยู่ในระบบคุณภาพและวิชาการของห้องปฏิบัติการ

3. นิยาม

-

4. เอกสารอ้างอิง

- 4.1 คู่มือคุณภาพหมวด 1 องค์การและการบริหาร
- 4.2 ระเบียบปฏิบัติเรื่องการควบคุมเอกสาร (QP-01-3-01)

5. ผู้รับผิดชอบ

ผู้จัดการคุณภาพ พิจารณาข้อมูลของเจ้าหน้าที่จากแบบฟอร์ม

6. ขั้นตอนการดำเนินการ

6.1 เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

6.1.1 ยึดมั่นต่อจรรยาบรรณของห้องปฏิบัติการ อย่างเคร่งครัด คือ

- 6.1.1.1 ปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนการดำเนินงาน รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องในงานของตน
- 6.1.1.2 ไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของผู้รับบริการแก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
- 6.1.1.3 ป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลของผู้รับบริการแก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง
- 6.1.1.4 ไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่จะลดความเชื่อถือในความสามารถ ความเป็นกลาง มีผลกระทบการตัดสินใจ หรือดำเนินการด้วยความซื่อตรงต่อวิชาชีพ
- 6.1.1.5 ตัวอย่างสิ่งส่งตรวจฯ ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น ใช้ได้สำหรับสิ่งตรวจที่เหลือและไม่มีชื่อ หรือตัวอย่างรวม

 สภากาชาดไทย The Thai Red Cross Society ฝ่ายจุลชีวินวิทยา โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ 1873 ถนนราชดำริ ปทุมวัน กทม. 10330	ระเบียบปฏิบัติ (Quality Procedure)	QP-01-1-02 แก้ไขครั้งที่ : 03 วันที่ 4 มิถุนายน 2561 หน้า : 4/4
เรื่อง การหลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่จะลดความเชื่อถือ		

เอกสารไม่ควบคุม

6.1.2 กรอกรูปแบบฟอร์มเปิดเผยกิจกรรมที่ดำเนินการ ในปัจจุบัน หรือปั้งงานที่รับผิดชอบที่มีอยู่
เกี่ยวข้องกับงานวิชาชีพ นอกเหนือจากงานประจำที่ทำอยู่ของฝ่ายจุลชีวินวิทยา เสนอ
ผู้จัดการคุณภาพ

6.2 ผู้จัดการคุณภาพ

- 6.2.1 ควบคุมให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายดำเนินการกรอกรูปแบบฟอร์มให้ครบถ้วน และเก็บรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน
- 6.2.2 พิจารณาข้อมูลที่ได้รับ หากพบว่าเจ้าหน้าที่ท่านใดมีกิจกรรมอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน
ของห้องปฏิบัติการฝ่ายจุลชีวินวิทยา หรือลดความเชื่อถือในความสามารถความเป็นกลาง ในการ
ตัดสินใจหรือการดำเนินการด้วยความซื่อตรงต่อวิชาชีพ ให้พิจารณาดำเนินการแก้ไขทันที

7. การบันทึก

- 7.1 แบบฟอร์มการเปิดเผยกิจกรรมที่เข้าร่วมในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (F-101)
- 7.2 แบบฟอร์มรับทราบจรรยาบรรณห้องปฏิบัติการ และการรักษาความลับของผู้ป่วย (F-102)

8. เอกสารตัวอย่าง/สิ่งที่แนบท้าย

- 8.1 แบบฟอร์มการเปิดเผยกิจกรรมที่เข้าร่วมในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (F-101)
- 8.2 แบบฟอร์มรับทราบจรรยาบรรณห้องปฏิบัติการ และการรักษาความลับของผู้ป่วย (F-102)

ขั้นตอนการดำเนินการ

