|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รหัสเอกสาร** | **ชื่อเอกสาร** | **แก้ไขครั้งที่** | **ว/ด/ป** |
| 1 | QM 01 | คู่มือคุณภาพ | 11 | 19 ธ.ค.61 |
| 2 | QP-01-1-01 | การป้องกันข้อมูลที่เป็นความลับ | 02 | 4 มิ.ย.61 |
| 3 | QP-01-1-02 | การหลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่จะลดความเชื่อถือ | 03 | 4 มิ.ย.61 |
| 4 | QP-01-1-03 | การสื่อสาร | 02 | 4 มิ.ย.61 |
| 5 | QP-01-2-01 | ระบบบริหารจัดการคุณภาพ | 08 | 4 มิ.ย.61 |
| 6 | QP-01-3-01 | การควบคุมเอกสาร | 05 | 19 ธ.ค.61 |
| 7 | QP-01-4-01 | การทบทวนคำขอ/ข้อตกลง | 05 | 4 มิ.ย.61 |
| 8 | QP-01-6-01 | การจัดซื้อและการใช้บริการจากภายนอก | 06 | 6 มิ.ย.61 |
| 9 | QP-01-7-01 | การบริการให้คำแนะนำ | 04 | 19 ธ.ค.61 |
| 10 | QP01-8-01 | การแก้ไขข้อร้องเรียน | 07 | 4 มิ.ย.61 |
| 11 | QP-01-9-01 | การตรวจหาและควบคุมสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด | 05 | 4 มิ.ย.61 |
| 12 | QP-01-10-01 | การปฏิบัติการแก้ไข | 02 | 4 มิ.ย.61 |
| 13 | QP-01-11-01 | การปฏิบัติการป้องกัน | 04 | 4 มิ.ย.61 |
| 14 | QP-01-12-01 | การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง | 07 | 4 มิ.ย.61 |
| 15 | QP-01-13-01 | การบันทึกด้านคุณภาพและวิชาการ | 04 | 4 มิ.ย.61 |
| 16 | QP-01-14-01 | การตรวจติดตามคุณภาพภายใน | 03 | 4 มิ.ย.61 |
| 17 | QP-01-15-01 | การทบทวนการบริหาร | 06 | 19 ธ.ค.61 |
| 18 | QP-01-16-01 | บุคลากร | 05 | 4 มิ.ย.61 |
| 19 | QP-01-17-01 | สถานที่และสภาวะแวดล้อม | 04 | 4 มิ.ย.61 |
| 20 | QP-01-18-01 | เครื่องมือทางห้องปฏิบัติการ | 02 | 4 มิ.ย.61 |
| 21 | QP01-19-01 | วิธีปฏิบัติก่อนการทดสอบ | 03 | 4 มิ.ย.61 |
| 22 | QP-01-20-01 | ขั้นตอนการทดสอบ | 02 | 4 มิ.ย.61 |
| 23 | QP-01-21-01 | ควบคุมคุณภาพภายใน | 02 | 4 มิ.ย.61 |
| 24 | QP-01-21-02 | การทดสอบความชำนาญ | 03 | 4 มิ.ย.61 |
| 25 | QP-01-22-01 | วิธีการดำเนินการภายหลังการทดสอบ | 01 | 4 มิ.ย.61 |
| 26 | QP-01-23-01 | การรายงานผลการทดสอบ | 04 | 4 มิ.ย.61 |
| 27 | QP-01-24-01 | ระบบสารสนเทศทางห้องปฎิบัติการ | 03 | 4 มิ.ย.61 |
| 28 | QP-01-25-01 | ความปลอดภัย | 04 | 4 มิ.ย.61 |

**สารบัญเอกสาร**