

(e-bidding) วงเงินตั้งแต่ 500,001 - ขึ้นไป



เลขที่.....
ทะเบียน

คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ใบขอซื้อ/จ้าง

วันที่.....

รหัสกองทุน..... ชื่อกองทุน.....
รหัสเงินทุน..... ชื่อเงินทุน.....
รหัสศูนย์ต้นทุน..... ชื่อศูนย์ต้นทุน.....
รหัสเขตตามหน้าที่..... ชื่อเขตตามหน้าที่.....
หน่วยงานที่ขอเบิก.....

ด้วย..... มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ / จ้างจำนวน.....รายการ
เพื่อ..... โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคามาตรฐาน หรือราคากลาง หรือราคา ครั้งล่าสุด	วงเงินที่ จะซื้อ/จ้าง	กำหนดเวลาที่ ต้องการใช้ หรือแล้วเสร็จ	วิธีซื้อ/จ้าง	เหตุผลที่ต้อง ซื้อ/จ้างโดย วิธี e-bidding
1.		รายการ			ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	ราคาตั้งแต่ ห้าแสนบาท ขึ้นไป

รวม.....รายการ เป็นเงิน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

ลำดับที่	คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)	คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
1			
2			
3			

.....
(.....)
ผู้ซื้อ/จ้าง

.....
(.....)
หัวหน้าภาควิชา.....

.....
(.....)
ผู้ดูแลรับผิดชอบครุภัณฑ์

ผู้ประสานงาน.....โทร.....

หมายเหตุ : หน้าที่ผู้ประสานงาน ต้องรับผิดชอบในการติดตามเอกสารตั้งแต่ขั้นตอนการจัดซื้อ จนถึง ตรวจรับ