



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน (ชื่อภาควิชา/หน่วยงาน) คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร (เบอร์โทรภายใน)

ที่ ศธ 0512.13/..... วันที่

เรื่อง ขอชำระค่า..... (รายการที่ขอซื้อ/จ้าง) เป็นเงินสด

เรียน คณบดี

ด้วย (ชื่อภาควิชา/หน่วยงาน) มีความจำเป็นต้องซื้อ/จ้าง (รายการที่ขอซื้อ/จ้าง)
เพื่อ..... (เหตุผลความจำเป็น) เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....)
ซึ่งได้ทำการสืบราคาแล้วปรากฏว่า ผู้ขาย/ผู้รับจ้างไม่รับเป็นเงินเชื่อ รับเฉพาะเงินสดเท่านั้น

เมื่อ (ชื่อภาควิชา/หน่วยงาน) ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติให้จัดซื้อ/จ้างแล้ว จะสำรอง
เงินจ่ายไปก่อน โดยขอให้คณะแพทยศาสตร์จ่ายเงินคืนให้..... (ชื่อภาควิชา/หน่วยงาน) ในภายหลัง ในนาม
ของ..... (ชื่อ-นามสกุล ผู้ที่สำรองจ่าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักเป็นพระคุณยิ่ง

(.....)

หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน