



เลขที่.....
ทะเบียน

คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ใบขอซื้อ/จ้าง

วันที่.....

รหัสกองทุน..... กองทุน.....
รหัสเงินทุน..... เงินทุน.....
รหัสแผนงาน..... แผนงาน.....
รหัสศูนย์ต้นทุน/เงินทุน..... ศูนย์ต้นทุน/เงินทุน.....
รหัสเขตตามหน้าที่..... เขตตามหน้าที่.....
หน่วยงานที่ขอเบิก.....

ด้วย.....(ภาควิชา/หน่วยงาน).....มีความจำเป็นต้องขอจัดซื้อ/จ้าง.....(รายการที่ขอซื้อ/จ้าง).....
เพื่อ.....(เหตุผลและความจำเป็น)..... ตามรายการดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคามาตรฐาน หรือราคากลาง หรือราคา ครั้งหลังสุด	วงเงินที่ จะซื้อ/จ้าง	กำหนดเวลาที่ ต้องการใช้ หรือแล้วเสร็จ	วิธีซื้อ/จ้าง	เหตุผลที่ต้อง ซื้อ/จ้าง โดยประกาศ เชิญชวนทั่วไป
					ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา	ประกาศ เชิญชวน ทั่วไป ข้อ 18 (1)	ราคาเกิน สามแสนบาท แต่ไม่ถึง สองล้านบาท

รวม.....รายการ เป็นเงิน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา และขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

ลำดับที่	คณะกรรมการเปิดข้อเสนอและพิจารณาผลการคัดเลือก	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	แต่งตั้งเป็น
1			ประธานกรรมการ
2			กรรมการ
3			กรรมการและเลขานุการ

.....
(.....)
ผู้ซื้อ/จ้าง

.....
(.....)
หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน

สมควรเห็นชอบ/อนุมัติ

.....
หัวหน้างานพัสดุ

.....
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

.....
รองคณบดีฝ่ายบริหาร